

MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas-à-pas à destination des demandeurs

Juillet 2025



Parcours

- Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.
- Étape 2 : Je créé mon compte.
- Étape 3 : Je me connecte.

Pour une rénovation par geste :

- Étape 4 : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5 : Je dépose ma demande de paiement

Pour une rénovation d'ampleur :

- Étape 4bis : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5bis : Je dépose ma demande de paiement

Étapes optionnelles :

1. Je désigne / révoque un mandataire.
2. Je dépose une demande d'avance.
3. Je souhaite annuler mon dossier.
4. Je souhaite bénéficier d'un délai supplémentaire pour réaliser mes travaux.
5. Je réponds à une demande du service instructeur.
6. Je dépose ma demande de subvention pour la 2^{nde} étape de mon projet de travaux de rénovation d'ampleur.
7. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov'.

Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.

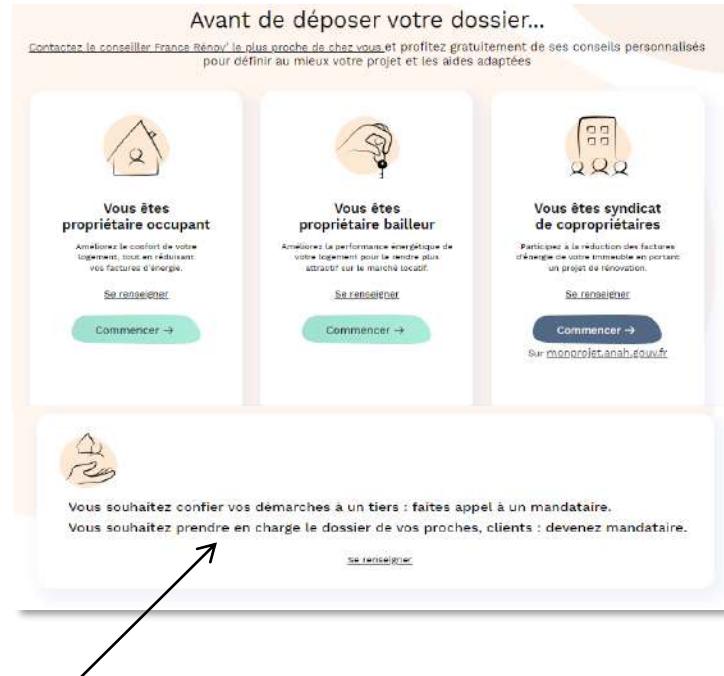
Avant de commencer ...

1. Avant de vous lancer dans des travaux de rénovation, contactez le conseiller France Rénov' le plus près de chez vous et profitez gratuitement de ses conseils personnalisés pour mener à bien votre projet.

Vous trouverez les coordonnées de l'Espace Conseil France Rénov' le plus près de chez vous dans [l'annuaire en ligne](#).

2. Depuis le site maprimerenov.gouv.fr, je clique sur « Se renseigner » afin d'avoir plus d'informations sur les modalités d'accompagnement et les bonnes pratiques à adopter selon que je suis :

- propriétaire occupant
- propriétaire bailleur
- syndicat de copropriétaires



Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne et/ou percevoir la prime. Le **mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation, après en avoir fait la demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section « **Désigner un mandataire** ».

3. Je clique sur « Commencer » pour vérifier mon éligibilité.

Je peux à nouveau bénéficier d'informations sur les bonnes pratiques.

Je peux également **choisir de créer mon identité numérique FranceConnect+ avant de commencer mes démarches** afin de sécuriser la création de mon compte MaPrimeRenov' et mes futures connexions. En savoir plus [ici](#).



Une fois prêt, je clique sur « Je suis prêt ».

1.1 Je renseigne mes informations fiscales.

Je renseigne mon « Nom de famille » (il s'agit de celui inscrit sur ma déclaration d'impôt).

Je renseigne ma « Date de naissance ».

Je renseigne « Mon numéro fiscal ».

Je renseigne mon « Revenu fiscal de référence » (le format accepté est un nombre entier sans décimale).

Après avoir lu les conditions générales du site, je m'engage à les respecter en cochant la case.

Je clique sur « Continuer ».

Si mes informations fiscales ne sont pas à jour, le message suivant s'affiche : « Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur www.impots.gouv.fr ».

Je peux cliquer directement sur le lien du site des impôts pour mettre à jour mes informations auprès de l'administration fiscale.

1.2. Je renseigne mes informations personnelles.

Je sélectionne mon titre de civilité : « Monsieur » ou « Madame ».

Je clique sur les « Nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant » parmi les options proposées.

Je sélectionne mon « Indicatif » et j'ajoute mon « Téléphone ».

Je clique sur « Continuer ».

Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes sur toutes les pièces justificatives** et notamment **sur :**

- **le devis** à fournir lors de la demande de subvention,
- **la facture et le RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux.

Je renseigne mes informations fiscales

Nous vous recommandons d'effectuer votre demande de prime Maternité/Enfant sur un ordinateur plutôt que sur un smartphone ou une tablette. Si vous avez des difficultés d'accès, nous vous recommandons d'utiliser une connexion Internet stable. Au cours de la création de votre demande, vous trouverez des petits illustrations clémpaviles, en cliquant dessus vous trouverez des informations supplémentaires pour faciliter votre demande de prime.

Nom de famille

Date de naissance

Mon numéro fiscal

Revenu Fiscal de référence

En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissance des [conditions générales](#) du site et à les respecter.

[Retour à l'accueil](#) [Continuer →](#)

Revenu fiscal de référence

900000000

Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur <http://impots.gouv.fr>

Je suis

Sélectionnez les informations vous correspondant. Le nom et prénom du demandeur choisi parmi les personnes composant l'avis fiscal devront être identiques à ceux qui figurent sur les pièces justificatives de votre dossier (devis, factures, RIB, etc.). Les informations ci-dessous proviennent de votre avis d'imposition.

Monsieur Madame

Civilité

Cliquez sur le nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant

Nom de l'occupant
ARMERIE DAVID

20 avenue de
Séguir 75017 Paris

Indicatif* Téléphone*

France (+33) 0601020304

[Retour à l'accueil](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

1.3. Je renseigne le revenu total de mon foyer et je vérifie le nombre de personnes à charge.

Je peux ajouter le numéro fiscal d'un co-déclarant à la suite de mon numéro fiscal.

Si une autre personne de mon foyer perçoit des revenus, je le déclare en cliquant sur « Ajouter un occupant avec revenu ».

Puis, je complète le « nom de famille », la « date de naissance », le « numéro fiscal » et le « revenu fiscal de référence » de tout occupant supplémentaire percevant des revenus.

Attention : je dois saisir les données de son dernier avis fiscal.

Le **nombre de personnes à charge (enfants, autre personne sans revenus...)** est calculé automatiquement depuis le site des impôts.

Je clique sur « Continuer ».

J1. Je renseigne mes informations pour créer mon compte.

Je renseigne le revenu total de mon foyer

Merci de vérifier que le revenu fiscal de votre foyer, indiqué ci-dessous, est correct. Si le tableau est incomplet, veuillez ajouter toute personne manquante, qui occupe le logement et déclare un revenu fiscal.

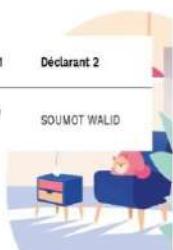
Année	Numéro fiscal	Numéro co-déclarant	Revenu fiscal (€)	Déclarant 1	Déclarant 2
2023	9962300000203		2222	BERTRAND SAMIA	SOUMOT WALID

Ajouter un occupant avec un revenu

Revenu fiscal total du foyer
2 222€

Occupant(s) avec revenus
2

Personne(s) à charge
0



Attention : si les informations fiscales remontées par le site ne correspondent pas à votre situation actuelle, vous pouvez cliquer sur « Déclarer un changement sur le site des impôts » afin d'actualiser votre situation.

Les informations ci-dessus ne correspondent pas à votre situation actuelle ?

Ces informations sont issues de votre dernier avis fiscal. Si vous avez des modifications à apporter (ex: signaler la naissance d'un enfant), nous vous invitons à déclarer votre changement de situation sur le site des impôts.

L'émission d'un avis fiscal rectificatif par les services fiscaux est indispensable pour que nous puissions prendre en compte l'évolution de votre situation.

Si vous vous arrêtez à cette page, votre demande en cours pour MaPrimeRenov' sera supprimée dans 24h. Vous pourrez créer un nouveau dossier avec vos informations fiscales complètes à tout moment.

Si vous continuez cette demande en cours, votre prime sera calculée sur la base des informations présentes, qui ne seront pas modifiables.

[Déclarer un changement sur le site des impôts](#)

[Retour à mes dossiers](#)

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

1.4. Je renseigne les informations sur mon logement (type de logement).

Je précise si le logement à rénover est une « **Maison** » ou un « **Appartement** ».

J'indique si **mon adresse fiscale** est la même que celle du logement à rénover. Si elle ne l'est pas, un justificatif de propriété me sera demandé dans mon parcours demandeur.

Je précise **ma situation** : propriétaire ou usufruitier, propriétaire en indivision, sociétaire d'une SCI, nu-propriétaire, locataire, en cours d'acquisition d'un bien.

Je coche la case « Je certifie que je suis propriétaire du logement à rénover et que j'occupe ou loue celui-ci à titre de résidence principale ».

Si je suis propriétaire bailleur, j'indique si le bien que je loue à titre de résidence principale est une maison ou un appartement. Puis j'indique l'adresse de ce logement. Je serai amené à téléverser un justificatif de propriété ultérieurement.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur mon logement

J'habite un(e) :

Veuillez sélectionner un type de logement:

Maison

Appartement

Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

Oui Non

Détails de ma situation

Je suis propriétaire ou usufruitier

Je suis propriétaire en indivision (bien détenu par deux propriétaires ou plus)

Je suis nu propriétaire

Je suis locataire

Je suis sociétaire d'une SCI

Je suis en cours d'acquisition d'un bien

Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

Qui peut en bénéficier ?

- les propriétaires occupants ;
- les propriétaires bailleurs ;
- les usufruitiers ;
- les titulaires (occupants et bailleurs) d'un droit réel conférant l'usage du bien ;
- les propriétaires en indivision, si le demandeur fournit une attestation indiquant qu'il a obtenu l'accord de tous les indivisiaires pour réaliser les travaux et bénéficier de l'aide MaPrimeRénov'.

L'attestation est à télécharger sur :
<https://www.anah.gouv.fr/document/attestation-sur-l-honneur-du-representant-unique-de-l-indivision>

Ne sont pas éligibles :

- les nu-propriétaires ;
- les personnes morales.

Le cas particulier des associés de SCI qui occupent le logement détenu par la SCI

Un particulier qui détient des parts d'une SCI propriétaire d'un logement qu'il occupe est assimilé à une personne physique propriétaire occupant. Il est donc éligible à MaPrimeRénov' pour une rénovation par geste. Pour prouver sa situation, il devra être en capacité de fournir un commodat (contrat de prêt à usage) signé devant notaire, couvrant à minima la durée de son engagement d'occupation. **En dehors de ce cas particulier, les SCI ne sont pas éligibles à MaPrimeRénov'.**

Les acquéreurs d'un logement sont également éligibles

Dans le cas où le logement fait l'objet d'une acquisition en cours à la date du dépôt de la demande, la promesse de vente peut être jointe par les demandeurs lors de la demande de prime. Ils devront fournir l'acte de vente définitif lors de la demande de solde.

1.5. Je renseigne les informations sur l'âge de mon logement.

• Je suis en métropole :

Je sélectionne « Entre 2 et 14 ans » uniquement si mon logement à rénover a une ancienneté comprise entre 2 et 14 ans et si je souhaite remplacer mon chauffage au fioul par un autre système de chauffage.

• Je suis en Outre-mer :

Je ne peux bénéficier de MaPrimeRénov' que si mon logement est construit depuis plus de 2 ans.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur mon logement

Mon logement a été construit il y a :

Veuillez déterminer l'ancienneté de votre logement

15 ans ou plus

Entre 2 et 14 ans

Moins de 2 ans

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

1.6. Je renseigne les informations sur le chauffage de mon logement.

Je choisis parmi les options proposées l'énergie principale de chauffage de mon logement avant la réalisation des travaux.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur mon logement

Quelle est l'énergie principale de chauffage de votre logement ?

Charbon	Gaz naturel distribué via le réseau de gaz	GPL éthane ou butane de gaz
Fouï	Électricité radiateurs électriques	Électricité PAC Pompe à chaleur
Biomasse bois ou granulés	Autre	Pas de chauffage

Retour à l'étape

← Précédent

Continuer →

1.7. Je renseigne la performance énergétique de mon logement.

- Je peux indiquer l'étiquette énergétique actuelle de mon logement.

Cette étiquette est représentée par une **lettre allant de A à G et se trouve sur le Diagnostic de Performance Énergétique (DPE) ou sur l'audit énergétique** réalisé en amont de mes démarches.

Si je coche une lettre de A à G, je devrai téléverser mon DPE ou mon audit ultérieurement dans mon dossier.

- Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement (DPE vierge, absence de DPE), **je clique sur « Sans étiquette énergétique ».**

Veuillez sélectionner la lettre indiquée sur l'étiquette de performance énergétique avant vos travaux :

En cas d'absence de DPE ou d'Audit énergétique, veuillez sélectionner la case « Sans étiquette énergétique »

Attention : Une fois sélectionnée, la lettre de votre DPE ne pourra pas être modifiée. Un justificatif vous sera demandé au moment de la demande de subvention.

A B C D E F G Sans étiquette énergétique

Cas particulier : votre chauffe-eau ou votre chauffage est en panne ?

Vous pouvez déposer une demande pour remplacer uniquement :

*votre chauffe-eau

ou

*Votre chauffage pendant l'hiver.

Vous devez déposer votre demande maximum un mois après l'installation de votre chauffage ou chauffe-eau. Par exemple, vous remplacez votre chauffe-eau le 15 septembre, vous devez déposer votre demande avant le 15 octobre.

Pour cela, cochez la case suivante : En cochant cette case, vous ne pourrez pas demander d'aide pour d'autres types de travaux (isolation, ventilation ou audit énergétique).

Vous devrez joindre la déclaration sur l'honneur que vous trouverez [ici](#) (ien) au moment du dépôt de votre demande.

Je certifie que cette demande concerne un remplacement urgent de mon chauffe-eau ou de mon système de chauffage.

Parcours d'urgence

Si j'ai besoin de remplacer en urgence mon système de chauffage / chauffe-eau en panne par un autre système limitant les émissions de gaz à effet de serre, je coche la case « Je certifie que cette demande concerne un remplacement urgent de mon chauffe-eau ou de mon système de chauffage. », puis je clique sur « Continuer ».

Pour rappel, je dois remplir les 2 conditions cumulatives suivantes :

- je télécharge, je remplis et je téléverse dans mon dossier l'**attestation sur l'honneur de parcours d'urgence** ;
- mon projet consiste en **un seul geste de travaux** : le remplacement de mon système de chauffage ou mon chauffe-eau défectueux.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

J'ajoute ma déclaration sur l'honneur de remplacement d'urgence de chauffe eau ou Chauffage

Plus tôt dans votre demande, vous avez confirmé que cette démarche concerne uniquement le remplacement en urgence de votre chauffe-eau ou votre chauffage en panne (pendant l'hiver). Complétez la déclaration sur l'honneur que vous trouverez [ici](#) (ien) et ajoutez là. Pour toute question sur vos démarches, contactez notre service d'assistance aux usagers au 0808 800 700.

Justificatif Attestation sur l'honneur de parcours d'urgence



J'ajoute une pièce justificative

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

1.8. Je visualise si je suis éligible.

J'arrive sur la page de résultat m'indiquant, selon les informations précédemment saisies, si je suis éligible à MaPrimeRénov' Parcours pour une rénovation par geste ou à MaPrimeRénov' Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, ou aux deux.

Je clique sur le parcours éligible de mon choix. En dessous, je clique sur « Quelle est la différence ? » pour afficher un résumé du parcours sélectionné.

Si je souhaite plus d'informations, je me rends sur le site France Rénov' ou **je contacte un conseiller France Rénov'** en consultant [l'annuaire en ligne](#).

Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Vous êtes éligible à MaPrimeRénov'

Les informations saisies précédemment vous ouvrent le droit à MaPrimeRénov'. Choisissez, selon votre projet, le parcours de rénovation de votre choix :

- une rénovation d'ampleur : un bouquet de travaux parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation (2 gestes d'isolation minimum) pour une rénovation plus performante et accompagnée par un Accompagnateur Rénov' ;
- une rénovation par geste sans accompagnement : un ou plusieurs travaux spécifiques parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation.

CONSEIL : pour réaliser une rénovation adaptée à votre situation, [rapprochez-vous de France Rénov'](#).

[Je souhaite comprendre ma situation](#)



MaPrimeRénov' pour une rénovation par geste



MaPrimeRénov' pour une rénovation accompagnée d'ampleur

Quelle est la différence ? +

Selon le parcours auquel je suis éligible, deux boutons s'affichent en bas de page :

« Crée mon compte » ou « Je crée mon compte sur MonProjetAnah ».

Je clique afin de passer à la création de compte.

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).

Si je ne suis pas éligible ...

Si ma situation ne me permet pas de bénéficier de l'aide MaPrimeRénov', je peux trouver d'autres aides correspondant à mon besoin.

Pour cela, je me renseigne auprès d'un conseiller France Rénov' pour exprimer mon projet et trouver d'autres aides.

You ne semblez pas être éligible ...
Mais d'autres aides existent !



Les informations saisies précédemment ne vous ouvrent le droit à aucune aide MaPrimeRénov'.

[Comprendre ma situation](#)

Pour plus d'informations sur les autres aides

Renseignez-vous auprès d'un conseiller du réseau France Rénov'



au 0808 800 700



ou sur [france-renov.gouv.fr](#)

[Retour à l'accueil](#)

Étape 2 : Je crée mon compte.

J'ai le choix entre :

- [Créer et sécuriser mon compte avec France Connect +](#)
- [Créer et sécuriser mon compte avec une adresse email et un mot de passe](#)

Avant de créer mon compte MaPrimeRénov' :

Depuis la page de résultat d'éligibilité MaPrimeRénov', j'ai cliqué sur le bouton « Créer mon compte ».

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).



2.1 Je crée mon compte MaPrimeRénov' via FranceConnect+.

Je choisis de créer mon compte via FranceConnect+.

[FranceConnect+](#) permet un niveau de sécurisation de compte élevé à deux facteurs :

L'utilisateur doit créer son identité numérique :

- option 1 : en face à face (bureau de poste, facteur)
- option 2 : en ligne par reconnaissance faciale doublée d'un recommandé électronique

À chaque connexion, l'utilisateur s'authentifie avec un code qu'il doit saisir dans l'application mobile [FranceConnect+](#) (processus similaire à la validation d'opérations bancaires en ligne).



Hors plateforme maprimerenov.gouv.fr - Parcours création de l'identité numérique

Il est possible de créer son identité numérique via l'un des tiers de confiance partenaires de FranceConnect+ :

- Identité Numérique La Poste sur www.identitenumrique.laposte.fr ou en bureau de poste
- Identité France Identité sur www.france-identite.gouv.fr et la nouvelle carte d'identité (petit format)

2.2. Je crée mon compte MaPrimeRénov' avec identifiant / mot de passe.

Je choisis de créer mon compte avec un identifiant et un mot de passe.

Je devrai ensuite sécuriser mon compte à réception d'un code envoyé par courrier postal à mon adresse fiscale.

Je renseigne mon adresse email et je la confirme. Je choisis un mot de passe et je le confirme.

Je renseigne le code de sécurité qui s'affiche (ex : 596784).

Je clique sur « Envoyer » pour recevoir le lien d'activation de mon compte à l'adresse email que j'ai renseignée.

Attention : ce lien est valide 24h seulement.

Si je n'ai pas reçu de lien, je clique sur le bouton « Je n'ai pas reçu de mail ». Je pense également à regarder dans mes spams.

The screenshot shows the 'Création de compte' (Account creation) page. At the top, there's a 'S'entifier avec FranceConnect' button with a plus sign. Below it, a section for creating an account with an identifier and password is shown, including a 'Formulaire de création de compte' button and a 'Retour à l'accueil' (Back to homepage) button.

The screenshot shows the 'Création de compte' (Account creation) page with a form for entering account details. Fields include 'Adresse mail', 'Confirmation de l'adresse mail', 'Mot de passe', and 'Confirmation de mot de passe'. Below the fields, there are validation rules for the password: 'Entre 10 et 16 caractères', 'Minimum 1 majuscule', 'Minimum 1 chiffre', 'Minimum 1 caractère spécial', and 'Caractères spéciaux autorisés : ;@#%&^!<>[]{}~|'. Navigation buttons 'Retour à l'accueil', '<- Précédent', and 'Suivant ->' are at the bottom.

Un mail de confirmation vous a été envoyé

J'active et me connecte
sur mon compte
MaPrimeRénov' sous 24h.

Vous avez 24h pour cliquer sur le lien d'activation reçu par e-mail et vous connecter à votre compte MaPrimeRénov'. Une fois fait, Ces deux actions sont nécessaires pour finaliser l'activation de votre compte. Ce lien est donc valide jusqu'au 07/05/2022.

[Retour à l'accueil](#)

Depuis l'email reçu, je clique sur le lien d'activation pour enregistrer mon compte.

Je me connecte ensuite sur le site maprimerenov.gouv.fr pour poursuivre mon dossier.

Voir la partie « Je me connecte » pour plus de détails.



Un mail vous a été envoyé

Votre compte a bien été
créé.

[Retour à l'accueil](#)

2.3. Je sécurise mon compte MaPrimeRénov' par courrier postal.

Une fois connecté, je peux lire sur mon espace personnel « Sécurisation du compte en attente ».

Afin de lutter plus efficacement contre la fraude et l'usurpation d'identité, la sécurisation de compte est obligatoire.

Ce renforcement permet de s'assurer que le demandeur est bien à l'origine des démarches engagées, de la création du compte et de la saisie de ses informations fiscales et personnelles.

Je clique sur « Vérifier mon identité »

J'ai le choix entre :

- utiliser FranceConnect+

ou

- vérifier mon identité avec un courrier postal, pour les usagers qui ne souhaitent pas utiliser FranceConnect+.

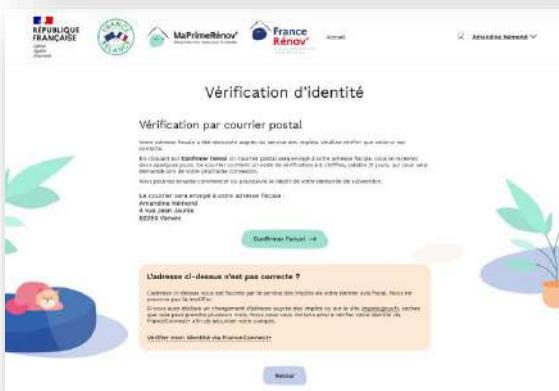
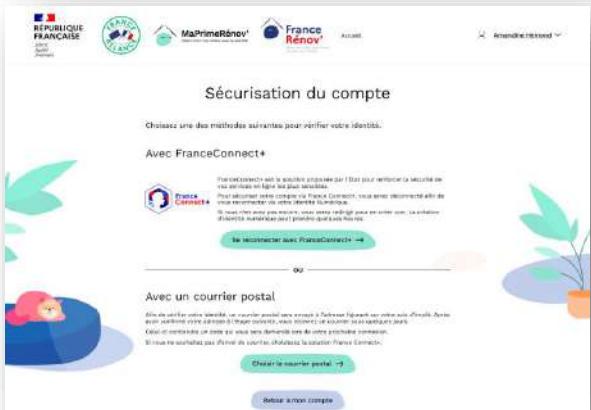
Je vérifie que mon adresse fiscale affichée est à jour, correcte et complète.

Attention ! Cette adresse fiscale est fournie par le site des impôts. L'Anah ne peut donc pas la modifier.

Merci de vérifier également que les informations affichées correspondent à celles qui figurent sur votre boîte aux lettres.

Je confirme l'envoi d'un courrier simple à mon adresse fiscale.

Mon courrier est envoyé. Je le recevrai sous 5 à 7 jours ouvrés.



Une fois le courrier postal reçu, je me connecte à mon espace personnel.

Je clique sur « Saisir mon code de vérification ».

Mon profil

MaPrimeRenov

France Renov'

Sécurisation du compte en attente

La sécurisation de votre compte est désormais nécessaire avant de déposer ou de poursuivre votre dossier de demande de subvention MaPrimeRenov.

Vous avez choisi de vérifier votre identité via l'envoi d'un courrier postal à votre adresse fiscale. Ce courrier contient un code à 6 chiffres, valide jusqu'au xx/xxxx, que vous devrez saisir sur la page suivante.

Si nous n'avons pas reçu le courrier vous pourrez demander l'envoi d'un nouveau courrier après le xx/xx/xxxx. Vous avez également toujours la possibilité de vérifier votre identité via FranceConnect.

Saisir mon code de vérification

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2021-10063

Demande de subvention En cours de montage

Adresse du logement à rénover : 6, rue Jean-Jaurès 62290 Vertain

Voir mon dossier →

Je sais le code de vérification. Je peux faire jusqu'à 5 tentatives.

Mon profil

MaPrimeRenov'

France Renov'

Accueil

Confirmation du code de vérification

Afin de sécuriser votre compte via la vérification de votre identité, un code à 6 chiffres vous a été envoyé par courrier postal à l'adresse figurant sur votre avis d'impost.

Veuillez saisir le code ci-dessous. Attention lors de la saisie, vous avez le droit à 5 tentatives.

Ce code est actif jusqu'au xx/xx/xxxx. Passé cette date, si vous ne l'avez pas reçu, vous pourrez faire une nouvelle demande d'envoi de courrier.

Code de vérification (5 essais)

2 essais restants

Retour à mon espace personnel Confirmer le code

Mon identité est vérifiée. Je me reconnecte pour finaliser la démarche.

Depuis mon espace personnel, j'ai accès au bouton pour poursuivre le dépôt de dossier.

Mon profil

MaPrimeRenov'

France Renov'

Accueil

Amandine Hervé

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2021-10063

Demande de subvention En cours de montage

Adresse du logement à rénover : 6, rue Jean-Jaurès 62290 Vertain

Voir mon dossier →

Demander une nouvelle prime

Étape 3 : Je me connecte.

J'ai le choix entre :

- [Me connecter avec mes identifiants MaPrimeRénov'](#)
- [Me connecter avec France Connect +](#)
- [Réinitialiser mon mot de passe](#)

3.1. Je me connecte avec mes identifiants MaPrimeRénov'.

Je complète le champ « Identifiant MaPrimeRénov » en renseignant l'adresse email utilisée pour créer mon compte MaPrimeRénov'.

Je renseigne mon mot de passe*.

Je clique sur « Me connecter ».

Si mes informations (email/mot de passe) sont correctes, la page suivante m'indique qu'un code m'a été envoyé sur mon adresse email.

Je vérifie l'email reçu sur ma boîte électronique afin de récupérer le code indiqué.

Je confirme le code puis j'arrive sur mon espace personnel.

J'accède à mes dossiers.

The diagram illustrates the user's journey through the MaPrimeRénov' application. It starts with the 'Connexion' (Connection) screen, which shows fields for 'Identifiant MaPrimeRénov' (Email) and 'Mot de passe' (Password), along with a 'Se connecter' (Connect) button. Below this, there are links for 'Vous n'avez pas de compte ?' (Don't have an account?) and 'Démarrer votre projet' (Start your project). A dashed orange arrow points down to the 'Double authentification' (Two-factor authentication) screen. This screen contains a 'Code de vérification (5 essais)' (Verification code (5 attempts)) field, a 'Me renvoyer un nouveau code' (Send me a new code) button, and a 'Confirmer le code' (Confirm the code) button. At the bottom, there is a 'Revenir à la page de connexion' (Return to the connection page) link. Finally, a solid orange arrow points down to the user's dashboard, specifically the 'Mes dossiers' (My files) section.

This screenshot shows the user's dashboard under the 'Mes dossiers' (My files) tab. The main content area displays a single dossier entry:

- Dossier n° MPR-2022-1894**
- Deposé le 16 février, 2022
- Travaux**: Chauffage et chauffe-eau
- Adresse du logement à rénover**: 20 Avenue de Ségrur 75007 Paris
- Demande de subvention** (Demand for subsidy) and **Déposée** (Submitted) buttons
- Date limite de dépôt : (Deadline for submission)
- Montant estimé de la subvention : 1 200€ (Estimated amount of subsidy : 1 200€)
- A green button labeled → Voir mon dossier (View my dossier)

*En cas d'oubli du mot de passe : je peux réinitialiser mon mot de passe grâce à la procédure de réinitialisation de mot de passe. [La procédure se trouve ici.](#)

3.2. Je me connecte avec mes identifiants FranceConnect+.

Je clique sur « S'identifier avec FranceConnect+ ».

Je choisis un fournisseur d'identité parmi ceux proposés.

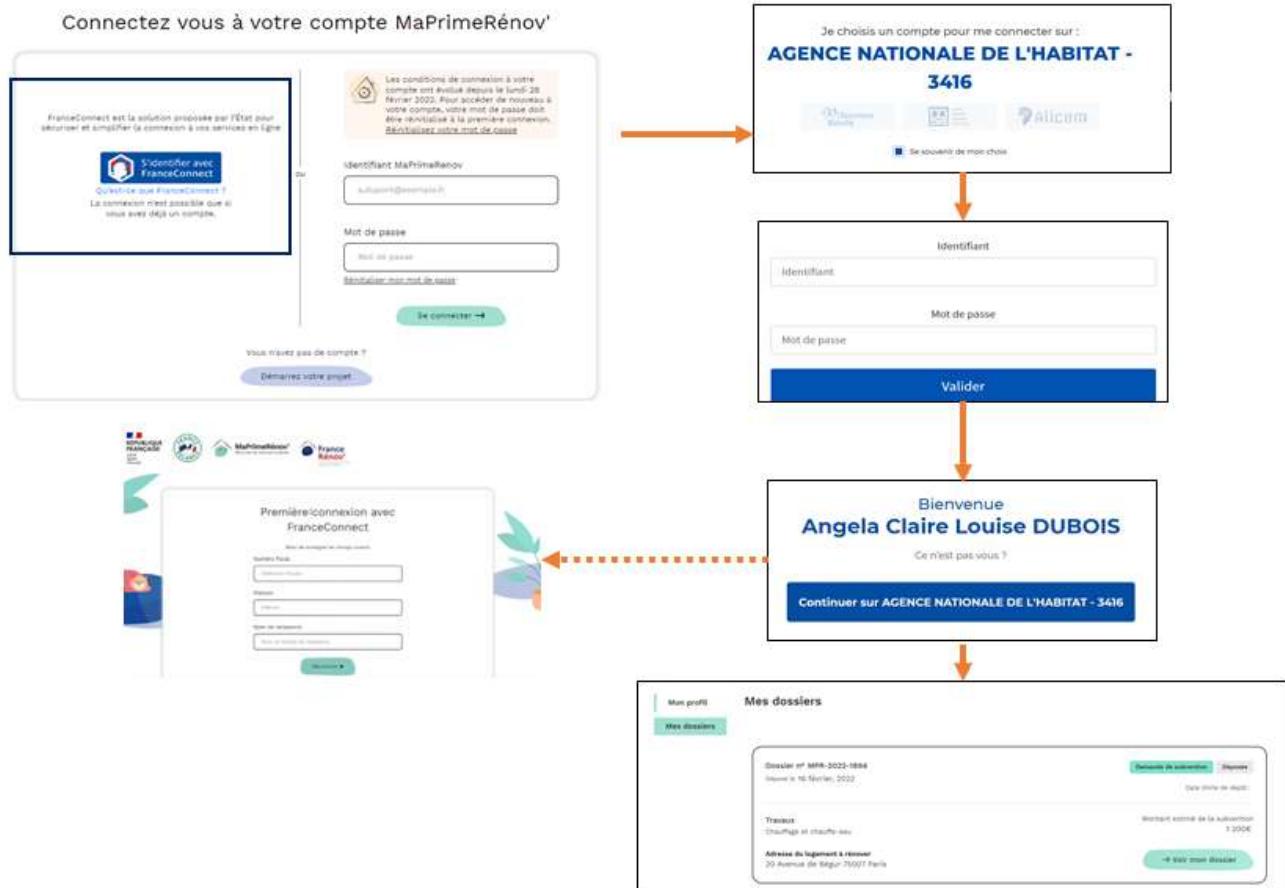
Je renseigne les identifiants que j'utilise chez le fournisseur d'identité choisi.

Mon identité est reconnue. Je clique sur « Continuez sur Agence Nationale de l'Habitat ».

J'accède à mes dossiers.

Lors de la 1^{re} connexion sur FranceConnect+ uniquement : je renseigne ma référence fiscale, mon nom et mon prénom.

Lors des connexions suivantes, mon compte sera automatiquement reconnu.



FranceConnect+ est un dispositif qui permet aux usagers de se connecter aux différents portails du service public grâce à une seule authentification unique.

Pour me connecter via FranceConnect+, je dois avoir créé un compte MaPrimeRénov au préalable.

En cas d'échec lors de la connexion via FranceConnect+, j'utilise mes identifiants MaPrimeRénov'.

3.3. Je réinitialise mon mot de passe MaPrimeRénov'.

Depuis l'écran d'authentification, je clique sur « Réinitialiser mon mot de passe ».

The screenshot shows the MaPrimeRénov' login interface. At the top, there's a note about FranceConnect and its evolution. Below it, there are two buttons: 'S'identifier avec FranceConnect' and 'Identifiant MaPrimeRénov'. A third button, 'Réinitialiser mon mot de passe', is highlighted with a red arrow. To the right of these buttons are fields for 'Identifiant' (email@example.com) and 'Mot de passe' (password). Below the password field is a note: 'Mot de passe : Mot de passe' followed by 'Mot de passe' and 'Mot de passe'. A green 'Se connecter' button is at the bottom right. A blue link 'Réinitialiser mon mot de passe' is also present.

Réinitialiser mon mot de passe

Je renseigne mon adresse email ainsi que le code de sécurité.

Je clique sur « Envoyez-moi un lien ».

This screenshot shows the 'Réinitialiser mon mot de passe' page. It has fields for 'Adresse courriel' (email@example.com) and 'code de sécurité' (123456). Below these is a green 'Envoyez-moi un lien' button, which is highlighted with a red arrow. A blue 'Retour à l'accueil' button is located below it.



Réinitialiser mon mot de passe

Je choisis mon nouveau mot de passe puis je le confirme.

Je clique sur « Envoyer ».

This screenshot shows the 'Nouveau mot de passe' (New password) page. It includes a note about password policy: 'Politique de mot de passe : Toutes les lettres minuscules : 2 Minimum de minuscules : 1 Minimum de majuscules : 1 Minimum de chiffres : 1 Minimum de caractères spéciaux : 1 Caractères spéciaux autorisés : @ # \$ % & * !' Below this are fields for 'Nouveau mot de passe' (password) and 'Confirmation du mot de passe' (confirm password). A green 'Envoyer' button is highlighted with a red arrow. A blue 'Retour à l'accueil' button is at the bottom.

Réinitialiser mon mot de passe

Je reçois un email de confirmation et je clique sur « Retour à l'accueil » pour me connecter avec mon nouveau mot de passe.

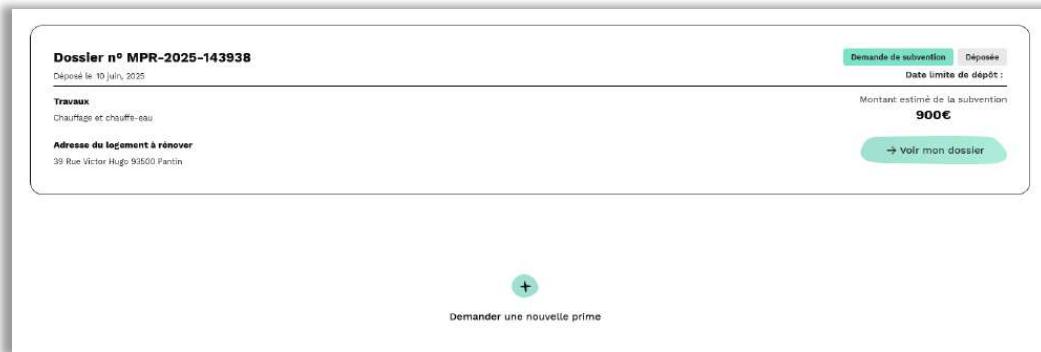


Parcours pour une rénovation par geste

**Étape 4 : Je dépose
ma demande de
subvention.**

Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.
- S'il s'agit de mon **premier dossier, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.**
- S'il s'agit d'un **second dossier, je dois refaire le parcours d'éligibilité.**
- Puis je clique sur « Demander une nouvelle prime ».



(Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».



(Optionnel) Je téléverse mon attestation d'engagement si je suis propriétaire bailleur.

En tant que propriétaire bailleur, je dois téléverser cette pièce justificative.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur en [cliquant ici](#).

Engagement du propriétaire bailleur

En tant que propriétaire bailleur et afin de bénéficier de la prime, vous devez prendre des engagements vis-à-vis de votre logement à louer. Veuillez prendre connaissance de l'attestation d'engagement ci-dessous et suivre les étapes suivantes pour nous la communiquer.

Téléchargez l'attestation d'engagement
Imprimez et remplissez l'attestation
Scannez ou photographiez l'attestation remplie

Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous

J'ajoute mon attestation d'engagement

(Optionnel) Je téléverse mon attestation d'indivision.

L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.

Un logement est dit en indivision lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisiaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision en [cliquant ici](#).

Votre attestation d'indivision

Vous avez déclaré être propriétaire en indivision du logement que vous souhaitez renover. Pour pouvoir valider votre demande MaPrimeRénov', nous avons besoin de vérifier l'accord de l'ensemble des propriétaires en indivision de ce logement. Pour cela, veuillez compléter l'attestation sur l'honneur disponible sur cette page. Les différentes étapes à suivre sont expliquées ci-dessous.

Téléchargez l'attestation d'indivision
Imprimez et remplissez l'attestation
Scannez ou photographiez l'attestation remplie
Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous

Attestation d'indivision
Téléverser X

J'ajoute une pièce justificative

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

(Optionnel) Je téléverse l'Attestation travaux urgents : remplacement d'un équipement de chauffage ou d'un chauffe-eau défectueux.

Je suis dans la situation d'un remplacement urgent d'un équipement de chauffage ou chauffe-eau défectueux si :

- mon projet intègre un seul geste de travaux : le remplacement de mon chauffage ou chauffe-eau défectueux ;
- j'accepte le contrôle sur place qui sera réalisé après les travaux.

Je télécharge l'Attestation sur l'honneur de parcours d'urgence : remplacement d'un équipement de chauffage ou d'un chauffe-eau défectueux [ici](#).

Je remplis l'attestation, je la date et la signe. Puis je la téléverse sur mon espace personnel.

Je clique sur « Continuer ».

Je remplis mon dossier de demande de subvention

J'ajoute ma déclaration sur l'honneur de remplacement d'urgence de chauffe eau ou Chauffage

Plus tôt dans votre demande, vous avez confirmé que cette démarche concerne uniquement le remplacement en urgence de votre chauffe-eau ou votre chauffage en panne (pendant l'hiver). Complétez la déclaration sur l'honneur que vous trouverez [ici](#) (lien) et ajoutez là. Pour toute question sur vos démarches, contactez notre service d'assistance aux usagers au 0808 800 700.

Justificatif Attestation sur l'honneur du parcours d'urgence



J'ajoute une pièce justificative

[Retour à mes dossiers](#)

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

Attestation travaux urgents : remplacement d'un équipement de chauffage ou d'un chauffe-eau défectueux



Attestation travaux urgents: remplacement d'un équipement de chauffage ou d'un chauffe-eau défectueux

Applicable à compter du 1^{er} avril 2025

Par ce document, le demandeur atteste sa trouver dans une situation d'urgence résultant de la panne de son équipement de chauffage et/ou de production d'eau chaude sanitaire (chauffe-eau). Compte tenu de cette situation d'urgence, il peut à l'être dérogatoire, commencer ses travaux (installation d'un chauffage et/ou d'un chauffe-eau) avant de déposer sa demande de subvention MaPrimeRénov'. Cette attestation est jointe au dossier de demande de subvention. Elle ne prisme pas de l'attribution ultérieure d'une subvention et n'engage en aucun cas l'Anaf sur le plan financier.

Je soussigné(e) : (Signature et nom et le prénom du demandeur de la subvention)

Né(e) le à (Date de naissance / Date de mariage) (lieu de naissance)

Demeurant au :

N° Voie:

Code postal: Ville:

Adresse de réalisation des travaux (uniquement si différente du domicile du demandeur):

N° Voie:

Code postal: Ville:

Caractéristique des travaux

Les travaux dont le financement est sollicité concernent exclusivement l'installation d'un équipement de chauffage ou de fourniture d'eau chaude sanitaire chauffe-eau en remplacement d'un équipement défectueux.
Le choix d'un système de chauffage ou de fourniture d'eau chaude sanitaire (chauffe-eau) moins puissant est obligatoire. Dans le cas contraire, la demande de subvention sera rejetée.

Type de travaux demandé:

Cocher la case correspondante

Remplacement d'un système de chauffage défectueux

Remplacement d'un équipement de fourniture d'eau chaude sanitaire (chauffe-eau) défectueux

Fait à le

Signature du demandeur:

(1) L'attestation du dysfonctionnement de l'équipement de chauffage ou de fourniture d'eau chaude sanitaire remplacé doit être indiquée dans le dossier qui est déposé lors de la demande de subvention MaPrimeRénov' (en application de l'article 1 de l'arrêté du 19 janvier 2020 relatif à la preuve de travaux exécutés).

(2) Si vous cochez les deux cases et que le remplacement d'équipement intervient en dehors de la période hivernale, alors l'équipement remplacé doit être un appareil hybride système de chauffage assurant également le chauffage de l'eau. En effet, le remplacement d'un équipement de chauffage défectueux en dehors de la période hivernale n'est pas considéré comme des travaux urgents.

4.1. Je choisis si je veux être accompagné dans les démarches administratives ou financières de mon dossier.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire.

Je clique sur « Continuer ».

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation. Il en fait la demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Je désigne / révoque un mandataire**.

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches

Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un conseiller conseil.

Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

Continuer ➔

Conditions de recours à un mandataire :

- Même en cas de recours à un mandataire, vous devez créer votre compte vous-même.
- Lorsque vous faites appel à un mandataire, c'est à vous de le déclarer lors de la création de votre compte.
- À tout moment dans votre parcours, vous pouvez révoquer votre mandataire en vous connectant à votre compte.

(Optionnel) Je renseigne le numéro de DPE ou d'audit énergétique.

J'indique si j'ai réalisé un audit énergétique ou un diagnostic de performance énergétique (DPE).

Je renseigne le numéro de mon audit ou de mon DPE.

Attention, le justificatif de votre audit énergétique ou de votre DPE vous sera demandé dans la suite du parcours.

Pour rappel, ce document ne me sera pas demandé si j'ai indiqué ne pas avoir d'étiquette énergétique.

Dans le cas d'un audit, il est possible qu'il n'y ait pas encore de numéro. Dans ce cas, j'indique le chiffre « 0 ».

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne le numéro de diagnostic de performance énergétique (DPE) ou d'audit énergétique de mon logement

J'indique le numéro du dernier DPE ou audit énergétique en date qui a été réalisé dans mon logement. Une pièce justificative vous sera demandée.

Type de document

DPE Audit énergétique

Numéro du DPE ou AUDIT



4.3. Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je sélectionne le premier type de travaux que je souhaite réaliser, puis le sous-type de travaux.

Je clique sur « Continuer » .

Attention : la prestation d'audit énergétique n'est pas subventionnée seule. Il faut impérativement coupler la prestation d'audit énergétique et le sous-type de travaux préalablement sélectionné.

Attention : l'audit énergétique ne sera pas subventionné s'il est associé à une simple dépose de cuve à fioul.

Attention : le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) n'est pas subventionnée seul. Il faut impérativement coupler le geste de travaux « ventilation » et un geste d'isolation thermique.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je souhaite engager une prestation de :

Peuvent-être exclusivement sélectionnés ci-dessous, les travaux pour lesquels vous êtes éligible avec MaPrimeRénov'.

Si vous êtes éligible à MaPrimeRénov' pour un projet composé de plusieurs travaux, déclarez un à un les travaux et les prestations que vous souhaitez réaliser, après avoir complété les informations liées au précédent.

A noter que, selon les informations saisies précédemment, vous pouvez être amené à devoir choisir pour premier ou seul travail : un système de chauffage ou chauffe-eau limitant les gaz à effet de serre ou d'isolation.

Nous vous rappelons que pour bénéficier de MaPrimeRénov', il faut d'abord déposer votre dossier et ensuite, débuter vos travaux.



Ventilation

Audit énergétique

← Précédent Suivant →

Pour tout dossier dans le Parcours pour une rénovation par geste, **la sélection d'un mode de chauffage limitant les gaz à effet de serre ou d'un geste d'isolation thermique est obligatoire**. Les autres types de travaux sont donc grisés sauf pour les cas dérogatoires « Outre-mer » et « Appartement ».

Notez également que **les travaux complémentaires ne sont pas disponibles** pour les cas dérogatoires suivants : remplacement d'un chauffage au fioul et parcours d'urgence.

Cela peut expliquer pourquoi certains travaux sont grisés et non-cliquables à cette étape.

4.4. Je renseigne le sous-type de travaux.

The screenshot shows the 'Demande de subvention' (Demand for subsidy) page. At the top, there are logos for the French Republic, the French State, MaPrimeRénov', and France Rénov'. The user's name, Amandine HÉMONO, and address, 27 rue des Autrichiens, 92380 Le Plessis-Robinson, are displayed, along with the dossier number, Dossier n° MPR-2023-100002.

The main section is titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' (I fill out my application for subsidy). It asks, 'Je veux faire des travaux de chauffage et chauffe-eau' (I want to do heating and hot water work). Below this, it says, 'Vous pouvez maintenant choisir une ou plusieurs options de chauffage décrits ci-dessous.' (You can now choose one or more heating options described below).

The page lists several heating and hot water system categories:

- Paroi et chaudière bois:** Includes icons for Poêle à granules, Poêle à bûches, Foyer fermé insert, Chaudière à bûches, and Chaudière à granules.
- Pompe à chaleur:** Includes icons for Pompe à chaleur air/eau and Pompe à chaleur géothermique.
- Solaire:** Includes icons for Chauffe-eau solaire individuel, Chauffe-eau solaire collectif, Paroi thermique d'un panneau hybride, and Chauffage solaire combiné.
- Chauss-eau thermodynamique:** Includes an icon for Chauss-eau thermodynamique.
- Réseau de chaleur et de froid:** Includes an icon for Réseau de chaleur et de froid.

At the bottom of the page are buttons for 'Retour à mes dossiers' (Return to my applications), '← Précédent' (Previous), and 'Suivant →' (Next).

4.5. Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j'entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux le cas échéant.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends

Veuillez indiquer les critères techniques qui vous sont demandés. Cliquez sur le lien suivant pour connaître les caractéristiques techniques et modalités de réalisation des travaux et prestations dont les dépenses sont éligibles à MaPrimeRénov.

Caractéristiques techniques

Isolation de la toiture-terrasse

Résistance thermique de l'installation en m².K/W

Critères techniques

Renseignez la surface d'isolant en mètre carré que vous installez

m²

Renseignez la résistance thermique de l'installation ($\lambda = \text{m}^2.\text{K}/\text{W}$)

m².K/W



Surface en mètres carrés d'isolant

124

4.6. Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l'entreprise prévue pour les travaux.

J'ai la possibilité de déclarer une entreprise sous-traitante, le cas échéant, en cochant « Déclarer un sous-traitant ».

Je renseigne la date du devis.

J'ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.

 Isolation Fenêtres ou porte-fenêtres

Informations sur l'entreprise

Numéro de Siret * JJ MM AAAA

Déclarer un sous-traitant

 Ajouter un autre type de travaux

Je clique sur « Continuer ».

L'entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ». L'entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux. L'entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

Attention : la prestation d'audit énergétique doit impérativement être combinée à un autre sous-type de travaux. L'audit énergétique ne sera pas subventionné s'il est combiné à une simple dépose de cuve à fioul.

De même, le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) doit impérativement être combiné à un geste de travaux d'isolation thermique.

Je suis invité à cette étape à modifier mon dossier pour le rendre éligible, si une combinaison de travaux/prestations non autorisée est présente sur ce dernier.

(Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractualisez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devrez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

	Isolation	RGE
Isolation de la toiture-terrasse		
Numéro de Siret*	Date du devis*	
<input type="text" value="1111111111111111"/>	<input type="text" value="14/04/2022"/>	

Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base.
Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur www.faire.fr. Pour poursuivre veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.

Certificat de Qualification RGE
Sultan.pdf

J'ajoute une pièce justificative.



Ajouter un autre type de travaux

[Retour à mes dossiers](#)

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

4.7. Je dépose mes pièces justificatives.

Je téléverse le devis fourni par mon entreprise.

Je téléverse également l'audit énergétique ou le DPE s'il m'est demandé.

Puis, selon le type de chauffage choisi, je téléverse la fiche système Label Pack A+ et l'étiquette ballon Label Pack A+.

Je clique sur « Continuer ».

Le DPE ou l'audit énergétique est une pièce justificative facultative.

Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement, il ne me sera pas demandé.

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Merci de contrôler que votre ou vos devis sont conformes et complets. Tout oubli ou erreur engendrera, pour les documents déposés, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs. Votre document doit être obligatoirement :

- Être au nom et au prénom du demandeur de la prime,
- Mentionner les coordonnées et les informations de l'entreprise ayant réalisé le devis,
- Lister l'intégralité des travaux prévus avec le détail des critères techniques obligatoires,
- Ne pas contenir d'annotation manuscrite,
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent, ou caractères spéciaux.

Accédez à la liste complète des vérifications : [Je vérifie mon devis](#)

Certibat père & fils 5 rue du Mirador 75012 PARIS	Numéro de Siret 745678908
Isolation	
Isolation de murs par l'extérieur	
Devis de l'entreprise	
Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise.	
Fiche système label Pack A+	
Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.	
Etiquette ballon label Pack A+	
Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.	

(Optionnel) Le financement de l'audit énergétique

L'auditeur énergétique doit être certifié **Reconnu Garant de l'Environnement**.

Sauf dans le cas d'un architecte, pour lequel un certificat sera demandé.

Je sélectionne « Audit énergétique ».

Je clique sur « Audit énergétique » puis sur « Continuer ».

Je renseigne le numéro Siret et la date de la synthèse de l'audit énergétique.

Je téléverse le certificat RGE si l'auditeur énergétique n'est pas retrouvé dans la base de données.

Le diagramme illustre le processus de dépôt de pièces justificatives et la saisie des informations de l'auditeur énergétique. Il montre une séquence de fenêtres et de boutons interactifs.

1. **Page de dépôt de pièces justificatives:** Affiche les documents à joindre : Certibat père & fils, Isolation, Devis de l'entreprise, Fiche système label Pack A+, Etiquette ballon label Pack A+. Chaque document a un bouton « Ajouter une pièce justificative ».

2. **Page de sélection de l'auditeur énergétique:** Affiche quatre options : Chauffage et chauffe-eau, Isolation, Ventilation, Audit énergétique. L'option « Audit énergétique » est encadrée par un trait noir.

3. **Page de saisie des informations de l'auditeur énergétique:** Demande le Numéro de Siret (123456789012345) et la Date du devis (01/03/2022). Un message indique qu'il n'a pas été trouvé dans la base RGE. Il existe un bouton « Télécharger » et un bouton « Ajouter une pièce justificative ».

4.8. J'indique le montant de mes travaux.

J'indique le montant TTC de mes travaux.

The screenshot shows the 'Montant de mes travaux' (Amount of my works) section. At the top, there are logos for République Française, MaPrimeRénov', and France Rénov'. The user's name, Amandine Hénon, is visible at the top right. The main heading is 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' (I fill in my application file for a grant). Below it is 'Montant de mes travaux'. There are two sections: 'Isolation des murs par l'extérieur' (External wall insulation) with a cost of 1000€, and 'Chaudière à granulés' (Wood pellet boiler) with a cost of 2000€. A summary row shows 'Total TTC en €' (Total TTC in €) with a value of 'xxx.xx €'. Navigation buttons at the bottom include 'Retour à mes dossiers' (Return to my files), '<- Précédent' (Previous), and 'Suivant ->' (Next).

4.9. Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

Je précise si je perçois des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE).

J'ajoute les pièces justificatives le cas échéant.

Je précise les autres aides que je perçois.

Si je prévois d'en percevoir, je préciser les autres aides que je vais percevoir.

The screenshot shows the 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois' (I declare the additional aids I receive) section. At the top, there are logos for République Française, MaPrimeRénov', and France Rénov'. The user's name, Amandine Hénon, is visible at the top right. The main heading is 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' (I fill in my application file for a grant). Below it is 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois'. The first question is 'Percevez-vous des Certificats d'économie d'énergie pour votre projet ?' (Do you receive Energy Savings Certificates for your project?). It has two options: 'Oui' (Yes) and 'Non'. The 'Oui' option is selected. The second question is 'Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?' (Do you receive other aids for your project (excluding MaPrimeRénov' and CEE grants)?). It also has 'Oui' and 'Non' options, with 'Non' selected. To the right, there are two columns of checkboxes for various aid types. The first column includes 'Panneaux ou porte-fenêtres' (Windows or door frames), 'Toiture-terrasse' (Roof terrace), 'Pompe à chaleur' (Heat pump) which is checked, and 'Vérification double flux' (Double flow verification). The second column includes 'Aides Logement' (Housing aids), 'Caisse de retraite (épargne précoce ou complémentaire)' (Pension fund (early savings or supplementary)), 'Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité)' (Territorial collectivities (region, department, intercommunal unit)), and 'Autres aides privées (fondation, entreprise etc.)' (Other private aids (foundation, company etc.)). Both columns have checkboxes for 'Oui' and 'Non'. Summary rows show 'Montant en €' (Amount in €) for each category: 1000€ for 'Pompe à chaleur' and 2000€ for 'Autres aides privées'. Navigation buttons at the bottom include 'Retour à mes dossiers' (Return to my files), '<- Précédent' (Previous), and 'Suivant ->' (Next).

4.10. Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

Vérification de la saisie

Dernière étape, votre demande de subvention est bientôt terminée.
Mettez le contact pour que les informations fournies sont correctes et complétées. Toutoub ou erreur empêchera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.
En cas de doute, veuillez consulter notre [tableau de bord pratique](#).

Informations sur votre dossier

Dossier n° 07532 (Imprimer)

Adresse du logement à rénover
27 rue Jean Jaurès 92390 Vincennes

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations saisies au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs fournis.

 Prénom et nom du demandeur: Amandine Hamard	Téléphone: 06 77 98 46 62
Adresse de résidence: 27 rue des Archères, 92390 Le Plessis Robinson	E-mail: amandine.hamard@gmail.com
Réseau Fiscal du foyer: 27 000 €	Nombre total d'occupants: 3

Vos projets de travaux et entreprises

Assurez-vous que toutes les informations saisies aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention HTA, montant des travaux et aides complémentaires proposées.

Kellisol 27 avenue Romain Rolland, 92172 Vincennes le Bouveret	N° Siret: 634567890123
Plaques-jointes	
Entreprise:	✓
Adressation HTA:	✓
Fiche de synthèse de l'étaut énergétique:	✓
Certification CEE:	✓
 Ventilation double flux Ventilation	
Montants	
Montant HTC:	xxxxxx €
Montant CEE:	xxxxxx €

Montant de mes prestations et aides:

 Montant total des travaux	xxxxxx €
Montant aide CEE	xxxxxx €
Aide Action logement	xxxxxx €
Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)	xxxxxx €
Montant total des CEE	xxxxxx €
Montant total des aides	xxxxxx €

Evolution de votre étiquette énergétique

 Etiquette énergétique du logement actuelle	Etiquette énergétique du logement projetée
C	C

Montant de mes prestations et aides

 Montant total des travaux HT	xxxxxx €
Montant total des travaux TTC	xxxxxx €
Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC	xxxxxx €
Aide Action logement	xxxxxx €
Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)	xxxxxx €
Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc...)	xxxxxx €
Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc...)	xxxxxx €
Montant total des aides	xxxxxx €

[Retour à mes dossiers](#) ← Précédent Suivant →

4.11 J'accède au montant de prime estimé.

J'accède au montant estimé de la prime MaPrimeRénov'.

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'.

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire.

J'accepte les engagements liés à MaPrimeRénov' et je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Je clique sur « Continuer ».

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Depuis le 15 Avril, votre prime MPR est calculée en prenant en compte les dernières annonces gouvernementales liées au plan de relance. Pour en savoir plus [Cliquez ici](#)

Montant estimé de l'aide

3 000€

Votre reste à charge

7 000€

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Engagements associés à MaPrimeRénov'](#) et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

4.12 Je reçois la validation du dépôt de ma demande de prime.

Je reçois par email la confirmation du dépôt de ma demande de prime.

Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime. En effet, celui-ci va être examiné par les instructeurs de l'ANAH.

Nous vous conseillons de ne pas commencer vos travaux avant d'avoir reçu par email la décision vous confirmant l'estimation du montant de votre prime.

Si les informations que vous avez fournies ne sont pas en accord avec la réglementation en vigueur, votre demande de subvention ne donnera droit à aucune aide.

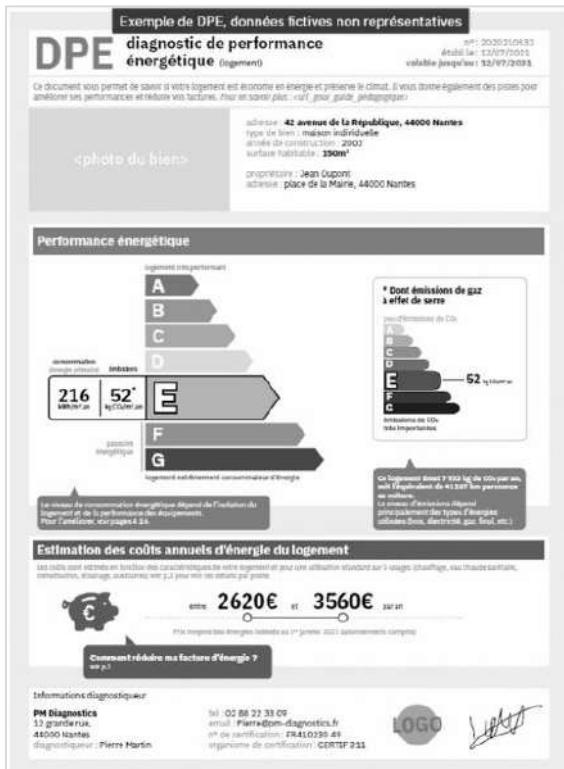


Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

Pièces justificatives optionnelles : DPE / audit énergétique

Si vous renseignez la classe énergétique de votre logement (A, B, C, D, E, F, G), vous devez téléverser dans votre dossier un **diagnostic de performance énergétique (DPE) ou un audit énergétique**.

Si vous ne disposez pas de la classe énergétique de votre logement et que vous cliquez sur la case « Sans étiquette énergétique », cette pièce (DPE ou audit énergétique) ne vous sera pas demandée.



Lors de votre demande de paiement, il vous sera également demandé de téléverser le ou les devis des entreprises ainsi que la ou les factures, accompagnée(s) de votre RIB.

Selon les cas de figure, il vous sera également demandé de téléverser dans votre dossier de demande de prime les pièces suivantes :

- une attestation d'indivision
 - une attestation d'engagement pour les propriétaires bailleurs
 - le cadre de contribution des certificats d'économie d'énergie
 - le certificat RGE des entreprises de travaux
 - une convention de mandat (formulaire Cerfa) si vous désignez un mandataire sur votre dossier
 - un justificatif de propriété : acte notarié, attestation notariale, taxe foncière
 - **des pièces spécifiques à un geste de travaux (cf. exemple page suivante)**

Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

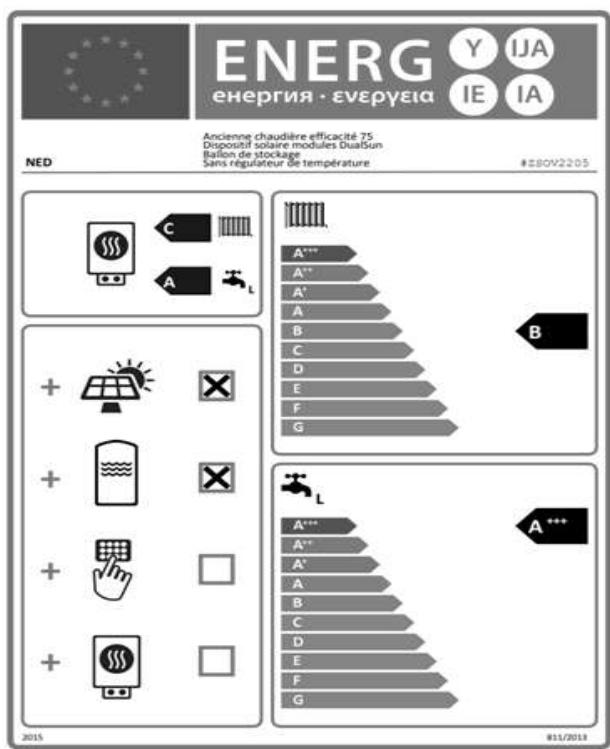
Pièces justificatives obligatoires : fiche système label Pack A+ et étiquette ballon label Pack A+

Si votre projet de travaux comprend l'**installation d'un système de chauffage / d'eau chaude sanitaire fonctionnant à l'énergie solaire**, il vous sera demandé de téléverser les pièces justificatives suivantes (fournies par votre artisan) :

- La fiche système label Pack A+ :

Efficacité énergétique saisonnière de la chaudière pour le chauffage des locaux		75,0 %
Régulateur de température Voir fiche sur le régulateur de température		
Classe I = 1 %, Classe II = 2 %, Classe III = 1,5 %, Classe IV = 2 %, Classe V = 3 %, Classe VI = 4 %, Classe VII = 3,5 %, Classe VIII = 5 %		+ 0,0 %
Chaudière d'appoint Voir fiche sur la chaudière		
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)		(0,00 - 75,00) × 0,1 = + 0,0 %
Contribution solaire Voir fiche sur le dispositif solaire		
Taille du capteur (en m ²)	Volume du ballon (en m ³)	Collector size (en %)
3,34	18,80	A = 0,95, B = 0,86, C = 0,83, D-G = 0,81
(3,34 × 18,80 + 1,31 × 0,718) × 0,9 × (24,04 / 100) × 0,86		= + 11,8 %
Pompe à chaleur d'appoint Voir fiche sur la pompe à chaleur		
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)		(0 - 75,00) × 0,00 = + 0,0 %
Contribution solaire ET pompe à chaleur d'appoint Choisir la plus petite valeur 0,5 × 11,84 OU 0,5 × 0,00 = + 0,0 %		
Efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux		87 %
Classe d'efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux		
Chaudière et pompe à chaleur d'appoint installées avec des émetteurs de chaleur basse température à 35 °C? Voir fiche sur la pompe à chaleur 86,84 + (50 × 0,00) = 0 %		
<small>L'efficacité énergétique du produit combiné prévue dans la présente fiche peut ne pas correspondre à son efficacité énergétique réelle une fois le produit combiné installé dans un bâtiment, car cette efficacité varie en fonction d'autres facteurs tels que les pertes thermiques du système de distribution et le dimensionnement des produits par rapport à la taille et aux caractéristiques du bâtiment.</small>		

- L'étiquette ballon label Pack A+ :



Parcours pour une rénovation par geste

**Étape 5 : Je dépose
ma demande de
paiement.**

5.1 Je vérifie que ma demande de subvention a été acceptée et j'initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l'onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débuter ma demande de paiement.

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-160382

Travaux réalisés

Adresse du logement à rénover
8 Rue Camille Desmoulins 94230 Cachan

Demande de subvention Acceptée

Date limite de dépôt : 09/05/2024

Montant estimatif de la subvention : 3 000€

→ Voir mon dossier

+ Demander une nouvelle prime

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-160382

Synthèse des informations du dossier

Demande de subvention Acceptée

Mes actions

Je vous désigne un mandataire

Je vous demande un paiement

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur : ETIENNE MARIE

Revenu fiscal du foyer : 3 000€

Adresse du logement à rénover : 25 Avenue de Sèvres 75007 Paris

5.2 J'indique si je fais la démarche moi-même ou si j'ai recours à un mandataire.

Je choisis :

- de désigner un mandataire administratif ou financier pour réaliser à ma place les démarches, dont la demande de paiement

ou

- de réaliser moi-même mes démarches.



5.3 Je dépose ma demande de paiement.

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-160382

Demande de subvention Acceptée

Mes actions

Je veux faire une demande de solde

Si vous avez réalisé vos travaux et que votre entreprise vous a fourni la facture, vous pouvez désormais demander le paiement de votre aide MaPrimeRénov' !

Je veux faire une demande d'avance

Si vous n'avez pas encore réalisé vos travaux et que l'entreprise vous demande un acompte, vous pouvez demander à recevoir une avance sur votre prime afin de vous aider à le régler.

Déposer ma demande

Déposer ma demande

Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».

5.4 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux :

- la date d'achèvement des travaux,
- la date de la facture.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le numéro Siret est automatiquement pré-rempli à partir des informations fournies à l'engagement.

Si nécessaire, je peux le modifier à cette étape.

5.5 Je téléverse la facture et les pièces justificatives relatives au label PackA+.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Si j'ai choisi l'un des systèmes de chauffage suivants : chauffe-eau solaire individuel (CESI), partie thermique d'un panneau hybride (PVT), chauffage solaire combiné (CSC), je fournis deux autres pièces :

- la fiche système label Pack+
- l'étiquette ballon label Pack A+

Si je suis propriétaire bailleur, je peux téléverser mon bail.

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « oui » ou la case « non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer ».

5.6 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux le montant TTC en euros.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Montant de mes travaux

Isolation de la toiture-terrasse

Coût des travaux en €

Montant TTC*

10000

Total TTC en €

10 000

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

5.7 Je renseigne les aides CEE pour mon projet ...

J'indique si je perçois des Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les travaux pour lesquels je perçois des CEE.

Puis je renseigne le montant des CEE perçus par type de travaux.

Je téléverse le cadre de contribution CEE en cliquant sur « + ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Mes aides

Percevez-vous des Certificats d'économies d'énergie (CEE) ou pour l'outre-mer et la corse des aides AGIR+ ?

Oui Non

Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRenov et CEE) ?

Oui Non

Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)** versés directement par les fournisseurs d'énergie peuvent parfois figurer directement sur votre devis/facture et avoir différentes appellations.

Pensez donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus.

... ainsi que les autres aides pour mon projet.

J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois.

J'indique le montant perçu.

Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

REPUBLIC FRANCAISE
MINISTERE DE L'ECOUTONNEMENT ET DE LA TRANSITION ENERGETIQUE

APFIC

MaPrimeRenov[®]

France Renov[®]

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Percevez-vous des Certificat d'Economie d'Energie pour votre projet ?

Oui Non

Panier au porto-Renov*

Toiture-terrasse

Polka à bâches

Ventilation double flux

Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRenov et CEE) ?

Oui Non

5.8 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j'ai fournies.

Je vérifie les éléments.

Je prends note que tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.

Dernière étape
avant de finaliser votre demande

Veuillez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que vous n'avez rien oublié.
Tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.



Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2023-1101628

Demande de solde

Adresse du logement à rénover
9 Rue de la Paix 75002 Paris

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléversés.



Prénom et nom du demandeur

HAR Test

Téléphone

0777777777

Adresse de résidence

1 rue alors tourner

E-mail

JDD19S@yopmail.com

Revenu fiscal du foyer

20 000,00€

Nombre total d'occupants

2

5.9 J'apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la prime et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux.

Je prends connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov' et je m'engage à les respecter. Je confirme la véracité des informations que j'ai déclarées.

Je coche la case.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je fais une demande de solde

Montant estimé de l'aide

3 000€



Votre reste à charge

7 000€



Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **Engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

5.10 Je téléverse mon RIB.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

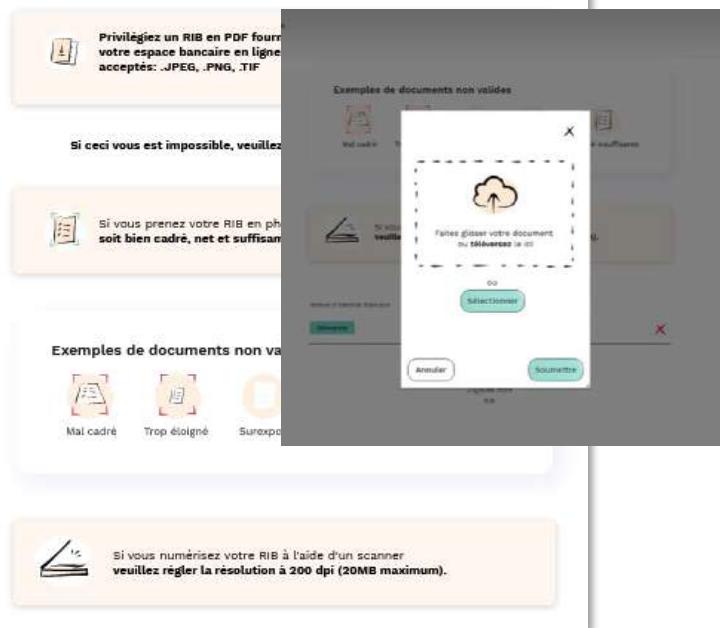
Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

 Les nom, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRenov'.



5.11 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRenov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je déclare une situation particulière

- Faites-vous partie d'un ou des cas de figure suivant ?
- Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR)
 - Le titulaire du compte MaPrimeRenov' est décédé
 - J'ai récemment changé de nom de famille (mariage récent, divorce, veuf/veuve)
 - Aucun de ces cas de figure ne me concerne

Retour à l'accueil

← Précédent

Suivant →

Je complète mes informations de paiement
Veuillez renseigner le numéro d'IBAN de votre compte international.

Nom d'IBAN 
Mon établissement bancaire doit être localisé
dans la zone SEPA. Merci de renseigner votre
IBAN au format de votre banque.

BEBE BEGE BEGB BEGD BEGE BEGB

Retour à mon dossier

← Précédent Continuer →

Parcours pour une rénovation d'ampleur

**Étape 4bis :
Je dépose ma
demande de
subvention.**

Quelles sont les pièces justificatives à fournir pour bénéficier de MaPrimeRénov' dans le cadre d'une rénovation d'ampleur ?

Lors de ma demande de subvention et lors de ma demande de paiement, je devrai fournir un certain nombre de pièces justificatives * :

1/ Pièces à fournir lors de ma demande de subvention :

- Le rapport d'audit énergétique
- Le contrat ou la convention signée avec Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de travaux (devis)
- La synthèse de la grille d'analyse du logement renseignée par Mon Accompagnateur Rénov'
- Les devis associés aux travaux

2/ Pièces à fournir lors de ma demande de paiement :

- Le rapport d'audit énergétique
- L'attestation de travaux (facture)
- Le rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de valorisation des certificats d'économies d'énergie (CEE) par l'ANAH
- Les factures associées aux travaux
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)

* D'autres pièces pourront vous être demandées pour justifier d'une situation particulière.

Attention !

Le parcours de demande de subvention présenté dans les pages suivantes concerne **uniquement les ménages aux ressources intermédiaires et supérieures**.

Les ménages aux ressources modestes et très modestes doivent créer leur dossier [ici](#).

Pour les aider à créer leur dossier en ligne, ils peuvent consulter le [guide Propriétaire occupant Mon Projet Anah](#).

Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.
- S'il s'agit de mon premier dossier, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.
- S'il s'agit d'un second dossier, je dois refaire le parcours d'éligibilité.
- Je clique sur « Demander une nouvelle prime ».

The screenshot shows a summary of a dossier. At the top, it displays the dossier number "Dossier n° MPR-2025-143938" and the date "Déposé le 10 juillet 2025". On the right, there are buttons for "Demande de subvention" (Demand subvention) and "Déposée" (Submitted). Below this, it shows the work type "Travaux" (Works) as "Chaudage et chauffe-eau" (Heating and hot water), and the estimated amount "Montant estimé de la subvention 900€". There is also a button "→ voir mon dossier" (View my dossier). At the bottom, there is a green plus sign button labeled "Demander une nouvelle prime" (Request a new prime).

(Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows the "Justificatif de propriété" (Property document) section. It starts with the heading "Je remplis mon dossier de demande de subvention" (I fill in my dossier for subvention request) and "Mon justificatif de propriété" (My property document). It includes instructions: "Vous devez déposer du justificatif de propriété (au nom et prénom du demandeur) du logement à rénover pour déposer votre demande de subvention." (You must deposit a property document (in the name and first name of the applicant) for the renovated accommodation to submit your subvention request.) Below this, it lists accepted documents: "Les justificatifs de propriété acceptés sont:" (The accepted property documents are:)

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)
- Attestation de propriété immobilière

It also provides information about the document: "Si vous êtes en cours d'acquisition de votre logement et que vous ne disposez pas encore des pièces listées ci-dessus, veuillez téléverser le compromis de vente signé par le vendeur et l'acquéreur. Vous devrez obligatoirement être propriétaires et en mesure de fournir une attestation de propriété au moment du dépôt de votre demande d'avance ou paiement." (If you are in the process of acquiring your accommodation and do not yet have the documents listed above, please upload the signed purchase agreement between the seller and buyer. You must be the owner and be able to provide a proof of ownership at the time of depositing your advance or payment request.) At the bottom, it shows the uploaded file "Justificatif de propriété" (Property document) with a green plus sign button and the text "J'ajoute une pièce justificative" (I add a justificative piece).

(Optionnel) téléverse mon attestation d'engagement si je suis propriétaire bailleur.

En tant que propriétaire bailleur, je téléverse ma pièce.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur [en cliquant ici](#).

Engagement du propriétaire bailleur

En tant que propriétaire bailleur et afin de bénéficier de la prime, vous devez prendre des engagements vis-à-vis de votre logement à louer. Veuillez prendre connaissance de l'attestation d'engagement ci-dessous et suivre les étapes suivantes pour nous la communiquer.



Téléchargez l'attestation d'engagement



Imprimez et remplissez l'attestation



Scannez ou photographiez l'attestation remplie



Chargez votre attestation ci-dessous

Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous



J'ajoute mon attestation d'engagement

(Optionnel) Je téléverse mon attestation d'indivision.

L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.

Un logement est dit en indivision lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Votre attestation d'indivision

Vous avez déclaré être propriétaire en indivision du logement que vous souhaitez rénover. Pour pouvoir valider votre demande MaPrimeRénov', nous avons besoin de vérifier l'accord de l'ensemble des propriétaires en indivision de ce logement. Pour cela, veuillez compléter l'attestation sur l'honneur disponible sur cette page. Les différentes étapes à suivre sont expliquées ci-dessous.



Téléchargez l'attestation d'indivision



Imprimez et remplissez l'attestation



Scannez ou photographiez l'attestation remplie

Chargez votre attestation ci-dessous

Attestation d'indivision

Téléverser



J'ajoute une pièce justificative

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision [en cliquant ici](#).

4b.1 Je renseigne les informations sur Mon Accompagnateur Rénov'.

Je renseigne le SIRET de Mon Accompagnateur Rénov'. Je le demande à ce dernier au besoin.

Si le SIRET n'est pas reconnu et qu'un message d'erreur s'affiche, cela signifie que ce professionnel n'est pas référencé dans l'annuaire des Accompagnateurs Rénov' de l'ANAH.

Si le professionnel vous confirme avoir reçu son agrément de l'ANAH, indiquez-lui de contacter directement l'ANAH pour cette difficulté liée à la base de données qui vous empêche de continuer.

SIRET de votre Accompagnateur Renov'

1324537689

Identité vérifiée.



ENGIE Particulier

4 rue Jean Jaurès 92290 Vanves
0976543212
conseillerengie@ant.energie.fr

SIRET de votre Accompagnateur Renov' *

1324537689

Numéro de SIRET incorrect

Ensuite, je dois obligatoirement indiquer si le **financement de la prestation de Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge par une collectivité territoriale** (intercommunalité, département, syndicat mixte, groupement, etc.), en cochant « Oui » ou « Non ».

Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Votre projet de rénovation doit être suivi par un Accompagnateur Rénov'. Pour trouver celui-ci et établir un contrat avec lui, renseignez-vous auprès de l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov' *

Le numéro de SIRET est enregistré auprès de l'Anah pour devenir un Accompagnateur Rénov'. Vous devez l'obtenir auprès de la personne ou de la structure avec laquelle vous contractualisez

Le financement de l'accompagnement de votre projet par un Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge par une collectivité territoriale (département, intercommunalité, syndicat mixte, groupement)
? *

Oui Non

Retour à mes dossiers

Continuer →

Je clique sur l'infobulle pour avoir des précisions sur la prise en charge par une collectivité territoriale.

Le financement de l'accompagnement de votre projet par un Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge par une collectivité territoriale (département, intercommunalité, syndicat mixte, groupement)
? *

Cochez "oui" si vous avez signé avec votre Accompagnateur Rénov' une "convention de Pacte Territorial". Cela signifie que le document contractuel signé entre vous et votre Accompagnateur Rénov' précise que le coût des prestations de votre Accompagnateur Rénov' est pris en charge par une collectivité territoriale (département, intercommunalité, syndicat mixte, groupement) et non par vous.

Si je coche « Oui », un texte informatif apparaît. Je suis informé que je dois fournir une convention avec Mon Accompagnateur Rénov' et qu'une fois validé, ce choix ne sera plus modifiable.

Avant de commencer

L'accompagnement de votre projet par un Accompagnateur Rénov' est financé par une collectivité territoriale (département, intercommunalité, syndicat mixte, groupement)? Cela veut dire que c'est la collectivité qui paie votre Accompagnateur Rénov'.

Vous devez donc télécharger un document intitulé "Convention de Pacte Territorial".

Attention, une fois cette étape validée, vous ne pourrez plus changer votre choix.

J'ai compris

Ensuite, selon l'origine du financement de mon accompagnement, je devrai **joindre la convention ou le contrat signé(e) avec Mon Accompagnateur Rénov'**.

Contrat ou convention avec Mon Accompagnateur Rénov'

Avant de poursuivre, veuillez joindre le document contractuel que vous avez signé avec votre Accompagnateur Rénov'. Il peut s'agir d'un contrat ou bien d'une convention. La nature de la pièce jointe dépend de l'origine du financement de votre Accompagnateur Rénov' (contrat : vous prenez en charge le coût des prestations de votre Accompagnateur Rénov' ; convention: votre collectivité territoriale le prend en charge)



J'ajoute une pièce justificative

Si la prestation de Mon Accompagnateur Rénov' est financée par une collectivité territoriale, le montant TTC est automatiquement renseigné à 0 et n'est pas modifiable.

Montant de mes travaux

Chaudière à granulés

Coût en €	Montant HT*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Montant TTC*	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Total des travaux en € 0,00 € HT | 0,00 € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Le coût de l'accompagnement de votre projet par un Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge par votre collectivité territoriale.

Coût en €	Montant TTC
<input type="text"/>	0
Total en €	0,00 € TTC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

Si l'agrément de l'Accompagnateur Rénov' que j'ai choisi est suspendu ou retiré avant le dépôt de ma demande de prime, un message d'erreur apparaît automatiquement.

Je dois alors renseigner un autre numéro de SIRET.

Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Votre projet de rénovation doit être suivi par un Accompagnateur Rénov'. Pour trouver celui-ci et établir un contrat avec lui, renseignez-vous auprès de l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov'*

72200393602320

 Cet Accompagnateur Rénov' est actuellement introuvable, veuillez saisir un autre SIRET

Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Votre projet de rénovation doit être suivi par un Accompagnateur Rénov'. Pour trouver celui-ci et établir un contrat avec lui, renseignez-vous auprès de l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov'*

81895443000018

 Votre Accompagnateur Rénov' 81895443000018 a perdu son agrément par l'ANAH. Votre demande ne peut pas être finalisée. Veuillez sélectionner un autre Accompagnateur Rénov' et recommencer votre dossier.

Si j'ai déjà désigné mon Accompagnateur Rénov' sans terminer le dépôt de ma demande de prime et que l'agrément de mon Accompagnateur Rénov' a été suspendu ou retiré, un message d'erreur s'affiche lorsque je reviens sur mon dossier pour terminer le dépôt de ma demande de subvention.



Sur mon espace personnel, je suis informé que mon dossier a été annulé. Je dois déposer un nouveau dossier.

Dossier n° MPR-2025-116089
Déposé le : 12 mai, 2026
Travaux : Chauffage et chauffe-eau
Adresse du logement à rénover : 16 rue de la Cérèche 91100 Palaiseau
Demande de subvention : Annulé Date limite du dépôt : Montant estimé de la subvention : 1 725€
Voir mon dossier

4b.2 Je choisis si je veux être accompagné dans les démarches administratives ou financières de mon dossier.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire. Je clique sur « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place » si je souhaite désigner un mandataire.

Puis, je clique sur « Suivant ».



Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Je désigne / révoque un mandataire**.

Conditions de recours à un mandataire :

- Même en cas de recours à un mandataire, créez votre compte vous-même.
- Lorsque vous faites appel à un mandataire, c'est à vous de le déclarer lors de la création de votre compte.
- À tout moment de votre parcours, vous pouvez révoquer votre mandataire en vous connectant à votre compte.

4b.3 J'indique qui a réalisé mon audit énergétique.

Je sélectionne la personne chargée de mes travaux qui a réalisé mon audit énergétique :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE de l'auditeur.

Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Mon audit énergétique

Votre audit énergétique doit dater de moins d'un an et être réalisé soit par un auditeur RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) ou par un diagnostiqueur DPE (Diagnostic de Performance Énergétique).

Qui a réalisé votre Audit énergétique *

Mon Accompagnateur Rénov' Un autre auditeur

Date de l'audit *

Numéro d'AUDIT



4b.4 Je reporte les informations inscrites sur audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique.

Afin de m'assurer que le projet permettra de réaliser un gain énergétique significatif et performant, j'indique les informations projetées après les travaux, à savoir :

- la lettre de mon étiquette énergétique
- la consommation en KWh/M²/an
- l'émission de gaz à effet de serre

Je ne peux modifier que la consommation projetée. La consommation actuelle a été saisie lors de l'étape d'éligibilité.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique

Synthèse de l'audit
Reportez les critères techniques fournis sur votre fiche de synthèse énergétique. Cette fiche doit être fournie par le prestataire d'audit énergétique.

Surface habitable de votre logement Indiquée sur votre audit énergétique

Votre consommation actuelle
L'étiquette de l'état actuel de votre logement renseigné précédemment.

A B C D E F G

Votre consommation actuelle en kWh/m²/an

6600

Votre émission actuelle de gaz à effet de serre

3600

Votre consommation projetée
Veuillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état projeté de votre logement.

A B C D E F G

Votre consommation projetée en kWh/m²/an

6600

Votre émission projetée de gaz à effet de serre

6

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

4b.5 Je dépose mes pièces justificatives relatives au Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement.

Toutes les pièces me sont transmises par Mon Accompagnateur Rénov'. Je les lui demande si besoin afin de les téléverser sur cette page.

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes qui sont toutes obligatoires pour le dépôt de votre demande.

Merci de contrôler que votre ou vos documents sont conformes et complètes. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.

Vos documents doivent ainsi obligatoirement :

- Être au nom et prénom du demandeur de la prime et propriétaire du logement
- Mentionner les coordonnées du professionnel ayant réalisé les documents
- Ne pas contenir d'indications manuscrites
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent ou caractère spécial

Numéro de Siret
745678688

Rénovation globale
Travaux de rénovation énergétique globale

Audit énergétique

Veuillez téléverser l'audit énergétique fourni par le professionnel qui s'est chargé de l'audit de votre logement. Ce document comporte les scénarios de travaux pour améliorer l'étiquette énergétique du bien, les performances après travaux et l'estimation des coûts des travaux.

+
J'ajoute une pièce justificative

Attestation de conformité avant travaux

Veuillez téléverser l'attestation de conformité avant travaux fournie par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document confirme que les travaux visés respectent les prescriptions de l'audit énergétique pour atteindre le gain énergétique indiqué.

Cliquez ici pour télécharger le document à compléter et signer par votre Accompagnateur Rénov' : [Attestation de conformité avant travaux](#)

+
J'ajoute une pièce justificative

Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov'

Veuillez téléverser le contrat d'accompagnement fourni par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document doit avoir été relu, validé et signé par vos soins.

+
J'ajoute une pièce justificative

Synthèse de la situation du logement

Veuillez téléverser la Synthèse de la situation du logement fournie par votre Accompagnateur Rénov'.

+
J'ajoute une pièce justificative

4b.6 Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les travaux à réaliser

Je sélectionne le type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

Les travaux à réaliser que vous sélectionnez à cette étape doivent correspondre aux travaux définis avec l'Accompagnateur Rénov'.

Peuvent-être exclusivement sélectionnés ci-dessous, les travaux pour lesquels vous êtes éligible avec MaPrimeRénov'.

Vous êtes éligible à MaPrimeRénov' pour un projet accompagné et composé de plusieurs travaux : déclarez un à un les travaux que vous souhaitez réaliser, après avoir complété les informations liées au précédent.

Nous vous rappelons que pour bénéficier de MaPrimeRénov', il faut d'abord déposer votre dossier et ensuite, débuter vos travaux.



Chauffage et chauffe-eau



Isolation et ouvertures



Ventilation



Travaux divers



Confort d'été

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

4b.7 Je renseigne le sous-type de travaux.

Je veux faire des travaux de : Isolation et ouvertures

Je sélectionne le sous-type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

Toitures et combles



Isolation des rampants de toiture = toiture en pente



Isolation du plancher des combles perdus



Isolation de la toiture terrasse

Murs et fenêtres



Isolation des murs par l'extérieur



Isolation des murs par l'intérieur



Porte d'entrée isolante



Vitres isolants



Fenêtres double ou triple vitrage

Déla



Isolation planchers bas

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

4b.8 Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j'entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux, le cas échéant.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends

Veuillez indiquer les critères techniques qui vous sont demandés. Cliquez sur le lien suivant pour connaître les caractéristiques techniques et modalités de réalisation des travaux et prestations dont les dépenses sont éligibles à MaPrimeRenov.

Critères techniques

Renseignez la surface d'isolant en mètre carré que vous installez.

m²

Renseignez la résistance thermique de l'installation ($\lambda = \text{m}^2.\text{K}/\text{W}$)

m².K/W

Caractéristiques techniques

Isolation de la toiture-terrasse

Résistance thermique de l'installation en m².K/W



Surface en mètres carrés d'isolant

124

4b.9 Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l'entreprise prévue pour les travaux.

Je renseigne la date du devis.

J'ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.

Je clique sur « Continuer ».

Isolation et couvertures
Isolation des murs par l'intérieur

Numéro de Siret :
80045066600020

ADVENTIS SAS
37 AVENUE DU PARC DE CLASSEY - 78000 VERSAILLES YVRE

Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers <- Précédent Continuer ->

L'entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ».

L'entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux.

L'entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

(Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La pose de brasseurs d'air plafonniers fixes ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractuez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devrez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base.
Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur www.faire.fr. Pour poursuivre veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.

Certificat de Qualification RGE
Sultan.pdf



+
j'ajoute une pièce justificative



Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

4b.10 Je dépose mes pièces justificatives.

Je dépose le devis fourni par mon entreprise.

Je clique sur « Continuer ».

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Merci de contrôler que votre ou vos devis sont conformes et complets. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs. Votre document doit ainsi obligatoirement :

- Être au nom et au prénom du demandeur de la prime,
- Mentionner les coordonnées et les informations de l'entreprise ayant réalisé le devis,
- Lister l'intégralité des travaux prévus avec le détail des critères techniques obligatoires,
- Ne pas contenir d'annotation manuscrite,
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent, ou caractères spéciaux.

Accédez à la liste complète des vérifications : [Je vérifie mon devis](#)

Certibat père & fils
5 rue du Mirador 75012 PARIS

Numéro de Siret
745678688

Isolation
Isolation de murs par l'extérieur

Devis de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui se sont réalisés par cette entreprise.

J'ajoute une pièce justificative

[Retour à mes dossiers](#) ← précédent Suivant →

4b.11 J'indique le montant de mes travaux.

Pour le Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, j'indique **les montants HT ET TTC** nécessaires au calcul du montant de la subvention.

Puis, je clique sur "Suivant".

Montant de mes travaux

Isolation des murs par l'extérieur

Coût en €

Montant HT : XXXXXX

Montant TTC : XXXXXX

Total des travaux en € XXXX,XX € HT | XXXX,XX € TTC

Chaudière à granulés

Coût en €

Montant HT : XXXXXX

Montant TTC : XXXXXX

Total des travaux en € XXXX,XX € HT | XXXX,XX € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Coût en €

Montant TTC : XXXXXX

Total en € XXXX,XX € TTC

Retour à mes dossiers ← Précédent Suivant →

4b.12 Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

J'indique les autres aides perçues pour mon projet en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies d'énergie (CEE). **Les CEE sont pris en charge intégralement par l'ANAH**. Je dois donc télécharger la pièce justificative « Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) », la remplir et la téléverser après achèvement des travaux, lors de la demande de paiement.

Les autres aides pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov'.

Attention : l'Accompagnateur Rénov peut être financé soit par la subvention MaPrimeRénov', soit par une autre aide (ex. : caisses de retraite, collectivités territoriales, autres aides privées). Le cumul des aides n'est pas possible. Si le financement de la prestation de Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge par une collectivité territoriale (Cf. 4b.1), cette question ne vous sera pas posée.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ?

Oui Non

Percevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

Oui Non

Retour à mes dossiers ← Précédent Suivant →

Les autres aides pour financer mon projet de travaux.

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois. Je complète le(s) montant(s) perçu(s).

Je coche les cases pour confirmer avoir téléchargé l'attestation d'exclusivité CEE et avoir compris qu'elle devra être téléversée lors de la demande de paiement.

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Oui Non

Action Logement

Montant (en €)

Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

Pour ce projet, la valorisation des Certificats d'Économie d'Énergie est assurée par l'ANAH. Vous ne pouvez pas les valoriser vous-même ou un professionnel vous accompagnant. Pour recevoir la prime de l'ANAH, vous devez donc :

Télécharger via le lien suivant l'attestation d'exclusivité CEE à signer.

Téléverser cette attestation signée, avec les factures, lors de votre demande de paiement MaPrimeRénov', une fois les travaux réalisés.

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

4b.13 Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

Vérification de la saisie

Ceci est la dernière étape; vous avez bientôt terminé votre demande. Veuillez contrôler avec attention les informations saisies car vous ne pourrez plus les modifier.
Tout oubli ou erreur engendrera des délais supplémentaires et des demandes d'informations complémentaires pour traiter votre demande.
En cas de doute, veuillez consulter notre liste de bonnes pratiques.

Informations sur votre dossier

Dossier n° 07532

Adresse du logement à rénover
27 rue des Autriches, 92350 Le Plessis Robinson

Demande de subvention

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléchargés.

Prénom et nom du demandeur Amandine Hémond	Téléphone 06 77 98 45 62
Adresse de résidence 27 rue des Autriches, 92350 Le Plessis Robinson	E-mail amandine.hemond@gmail.com
Revenu fiscal du foyer 27 000 €	Nombre total d'occupants 3

Mon projet

Assurez-vous que toutes les informations liées aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention RGE, montant des travaux et aides complémentaires proposées ...

Mon Accompagnateur Rénov'

N°SIRET
83456786545

Adresse de résidence
4 rue Jean Jaurès, 82290, Vanves

Téléphone
09 76 54 32 12

Pièces-jointes

Synthèse de l'audit énergétique
Attestation MAR sur le gain énergétique
Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov'
Grille d'analyse simplifiée

Mon audit énergétique

Certibat père et fils
27 avenue Romain Rolland, 93170 Verrières le Buisson

N° Siret
316318381899

Projet de rénovation globale
Rénovation globale

RGE

Etiquette énergétique du logement actuelle
F

Etiquette énergétique du logement projetée
C

Critères techniques

Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de l'état initial de votre logement
400 kWh/m²/an

Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de votre projet de travaux
250 kWh/m²/an

Mes travaux et mes entreprises

Kelisol

N° Siret
83456786545

Pièces-jointes

Devis Kelisol

Ventilation double flux
Ventilation

Montants

Montant HT
xxxxxx €

Montant TTC
xxxxxx €

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux HT
20 000,00€

Montant total des travaux TTC
20 000,00€

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC
0,00€

Aide Action logement
xxxxxx €

Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)
xxxxxx €

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc...)
xxxxxx €

Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc...)
xxxxxx €

Montant total des aides
xxxxxx €

4b14 J'accède au montant de subvention estimé.

J'accède au montant estimé de la subvention MaPrimeRénov'.

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'.

Si Mon Accompagnement Rénov' est financé par ma collectivité territoriale, il est automatiquement renseigné à zéro euro.

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire.

J'accepte les engagements liés à MaPrimeRénov' et je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Je clique sur « Continuer ».

Montant estimé de l'aide

Montant total de l'aide	
12 000€	
Dont :	
Financement des travaux	12 000€
Financement Mon accompagnateur Rénov'	0€

Votre reste à charge

641,56 €

Ces montants sont des estimations. Votre dossier doit désormais être instruit afin de vérifier vos informations, vos documents ainsi que votre éligibilité.

Précisions éventuelles concernant le financement



4b.15 Je reçois la validation du dépôt de ma demande de subvention.

Je reçois par email la confirmation du dépôt de ma demande de subvention.



Amandine HÉMARD - 27 rue des Autrichiens, 92130 Le Plessis-Robinson | Dossier n° NPM-3821-20063

Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime. En effet, celui-ci va être examiné par les instructeurs de l'ANAH.

Nous vous conseillons de ne pas commencer vos travaux avant d'avoir reçu par email la décision vous confirmant l'estimation du montant de votre prime.

Si les informations que vous avez fournies ne sont pas en accord avec la réglementation en vigueur, votre demande de subvention ne donnera droit à aucune aide.

Votre demande de subvention a été déposée avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier. Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Vous allez décliner votre demande de dépôt de dossier. Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime. Pour plus de sécurité, il est préférable d'attendre que votre demande soit examinée et de recevoir le mail confirmant l'accord et le montant de la prime à laquelle vous pouvez avoir droit.

[Aller sur mon espace personnel](#) →

Votre demande de subvention ne vous donne droit à aucune aide.



Selon les informations que vous avez fournies, nous n'étions éligible à aucune aide MaPrimeRénov'. Cette demande est automatiquement clôturée.

Pour définir au mieux votre projet et votre éligibilité aux différentes aides, nous vous invitons à contacter l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

Vous pourrez réaliser une nouvelle demande depuis votre espace personnel.

[Retour à mon espace personnel](#)

Parcours pour une rénovation d'ampleur

**Étape 5bis : Je dépose
ma demande de
paiement.**

5b.1 Je vérifie si ma demande de subvention a été acceptée et j'initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l'onglet « Mes dossiers » pour vérifier si ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débuter ma demande de paiement.

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-160382

Demande de subvention : Acceptée
Date limite de dépôt : 08/05/2024

Traux
Isolation

Montant estimé de la subvention : 3 000€

Adresse du logement à rénover
8 Rue Comte Denozières 94200 Cachan

→ Voir mon dossier

+ Demander une nouvelle prime

Mon profil

Dossier n° MPR-2022-160387

Demande de subvention : Acceptée
Mes actions : 0

Je veux désigner un mandataire
Je veux demander un paiement

Mes dossiers

Synthèse des informations du dossier

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur
ESTERELIE PRISCILLA

Revenu fiscal du foyer
3 000€

Adresse du logement à rénover
29 Avenue de Sèvres 75017 Paris

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.

Sur mon dossier, je suis informé par un message si mon Accompagnateur Rénov' a vu son **agrément suspendu ou retiré pendant la réalisation de mes travaux**.

Je dois indiquer si je souhaite conserver mon Accompagnateur Rénov' actuel ou si je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov'.

Dossier n° MPR-2025-115474

Demande de subvention : Acceptée
Date limite de dépôt : 28/04/2028

Montant estimé de la subvention : 940€

Traux
Chauffage et chauffe-eau

Adresse du logement à rénover
4 Rue Féroux 75014 Paris

Votre Accompagnateur Rénov' MUSICMAN OS n'est plus agréé par l'Anah. Vous pouvez choisir un nouvel Accompagnateur Rénov' ou décider de continuer avec votre Accompagnateur Rénov' actuel malgré la perte de son agrément. Pour préciser votre choix, veuillez accéder à votre espace, rubrique "Mes Actions".

→ Voir mon dossier

+ Demander une nouvelle prime

J'indique mon choix en me rendant sur la rubrique « Mes Actions ».

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2025-116298

Demande de subvention : Acceptée
Date limite de dépôt : 15/05/2028

Mes actions : 0

Changer mon Accompagnateur Rénov'

Je veux révoquer un mandataire
Je veux annuler mon dossier

Synthèse des informations du dossier

Sur mon dossier, je suis informé si mon Accompagnateur Rénov' a vu son **agrément suspendu ou retiré avant que ma demande de paiement soit finalisée**.

Dossier n° MPR-2025-115804

Travaux : Chauffage et chauffe-eau

Montant estimé de la subvention : 940€

Adresse du logement à rénover : 4 Rue Férou 75014 Paris

→ Voir mon dossier

L'Accompagnateur Rénov' sélectionné MUSICMAN 95 n'est plus agréé par l'Anah

Je dois indiquer si je souhaite conserver mon Accompagnateur Rénov' actuel ou si je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov'.

J'indique mon choix en me rendant sur la rubrique « Mes Actions ».

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2025-116298

Demande de solde En cours de montage

Date limite de dépôt : 15/05/2028

Mes actions

Changer mon Accompagnateur Rénov'

Je veux révoquer un mandataire

Je veux annuler mon dossier

Synthèse des informations du dossier

Attention ! Une fois le dépôt de ma demande de paiement finalisée, il me sera impossible de changer mon Accompagnateur Rénov'.

Je peux néanmoins choisir dans le menu déroulant le motif qui justifierait ma demande de changement d'Accompagnateur Rénov'.

Si je clique sur « Quitter », je suis redirigé vers la synthèse de mon dossier.

Si je clique sur « Soumettre », une fenêtre pop-up s'affiche, qui m'indique que le motif de changement que j'ai choisi a bien été enregistré.

Date limite de dépôt : 23/08/2021

Vous souhaitez changer d'Accompagnateur Rénov' (MAR) ?

Vous ne pouvez pas changer d'Accompagnateur Rénov' à cette étape du dossier.

Quel est le motif de changement ?

Selectionner un motif.

- Erreure de sélection sur la plateforme de mon Accompagnateur Rénov'
- Changement de mon projet de travaux
- Cessation d'activité de mon Accompagnateur Rénov'
- Perte d'agrément de mon Accompagnateur Rénov'
- Insatisfaction vis-à-vis de mon Accompagnateur Rénov'
- Autre

Quitter Soumettre



5b.2 J'indique si je fais la démarche moi-même ou si j'ai recours à un mandataire.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire. Je clique sur « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place » si je souhaite désigner un mandataire.

Puis, je clique sur « Suivant ».



Je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Je désigne / révoque un mandataire**.

5b.3 Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».



5b.4 Je renseigne les informations sur mon audit énergétique.

Je sélectionne l'auditeur énergétique en charge de mes travaux :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Mon audit énergétique

votre audit énergétique réglementaire doit être réalisé soit par un **auditeur RGE** (Reconnu Garant de l'Environnement) soit par un **diagnostiqueur DPE** (Diagnostic de Performance Énergétique).
Pour en savoir plus rendez-vous sur le site France Rénov'.

Qui a réalisé votre Audit énergétique ?

Mon Accompagnateur Rénov'
 Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE (Reconnu Garant de l'Environnement). Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur énergétique directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

5b.5 Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique. Je demande à Mon Accompagnateur Rénov' si besoin.

Je ne peux pas modifier la lettre de mon étiquette énergétique renseignée lors de mon dépôt de dossier de demande de subvention.

Je renseigne la consommation en KWh/M²/an et l'émission de gaz à effet de serre. Ces informations sont indiquées dans l'audit réalisé avant les travaux.

Je renseigne ensuite les informations de mon nouvel audit énergétique réalisé après les travaux :

- la lettre de mon étiquette énergétique pour visualiser le saut de classe réalisé
- la nouvelle consommation en KWh/M²/an
- l'émission de gaz à effet de serre après les travaux.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique

Rapport d'audit énergétique
Reportez les informations relatives à votre audit énergétique sur l'attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le gain énergétique. Ces informations sont toutes par votre Accompagnateur Rénov' ou votre prestataire d'audit énergétique.

Surface habitable de votre logement indiquée dans votre audit

Votre consommation énergétique avant travaux
Vous avez renseigné précédemment l'étiquette de performance énergétique de votre logement après vos travaux.

A B C **D** E F G

Votre consommation en KWh/m²/an

Votre émission de gaz à effet de serre

Votre consommation énergétique après travaux
veiller à déclencher la lettre de l'étiquette de performance énergétique de votre logement après vos travaux.

A B C **D** E F G

Votre consommation en KWh/m²/an

Votre émission de gaz à effet de serre

Retour à mes dossiers [+ Précédent](#) [Continuer >](#)

5b.6 Je dépose mes pièces justificatives relatives à Mon Accompagnateur Rénov', à l'audit ainsi qu'aux CEE.

Je téléverse les différentes pièces demandées :

- Rapport d'audit énergétique
- Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' (facture)
- Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH
- Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement
Je dépose mes pièces justificatives
Déposez vos pièces justificatives pour votre demande de paiement. Ce sont des preuves que vous avez bien effectué les travaux et que vous avez bien dépensé. Vous pouvez joindre jusqu'à 4 pièces justificatives aux deux justificatifs de votre dossier (facture, factures, etc.). Veuillez fournir des informations complémentaires de votre avis d'imposition.

Rapport d'audit énergétique
Avant de poursuivre, veuillez joindre le rapport d'audit énergétique.
Nom de Siret : 314138100040
Mon accompagnateur Rénov' - continué accompagné
Projet de travaux accompagné par un Accompagnateur Rénov'

Rapport d'audit énergétique
Avant de poursuivre, veuillez joindre la rapport d'audit énergétique.
+ Ajouter une pièce justificative

Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le gain énergétique de fin de travaux
Avant de poursuivre, veuillez joindre l'attestation de Mon Accompagnateur Rénov' de fin de travaux.
Cliquez ici pour télécharger le document : [Attestation de Mon Accompagnateur Rénov'_de_fin_de_travaux](#).
+ Ajouter une pièce justificative

Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
Avant de poursuivre, veuillez joindre le rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'.
+ Ajouter une pièce justificative

Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH
Avant de poursuivre, veuillez joindre l'attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH.
Cliquez ici pour télécharger le document : [Attestation de valorisation CEE](#).
+ Ajouter une pièce justificative

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

5b.7 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne la date d'achèvement des travaux et la date de la facture pour chaque type de travaux.

- Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de subvention
Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage
Veuillez indiquer pour chaque type de travaux les informations sur les entreprises avec lesquelles vous collaborerez.

Isolation et ouvertures
Isolation de la toiture terrasse
Numéro de Siret : 80048000000020
ADVENTIS SAS
37 RUE DU PARC DE CLAIRY 78000 VERSAILLES FRANCE

Isolation et ouvertures
Isolation des murs par l'intérieur
Numéro de Siret : 37180000000001
ADVENTIS SAS
37 RUE DU PARC DE CLAIRY 78000 VERSAILLES FRANCE

+ Ajouter un autre type de travail

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

Le numéro SIRET est automatiquement pré-rempli à partir des informations fournies à l'engagement.

Si besoin, je peux le modifier.

5b.8 Je téléverse la facture.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

ENERGIE THERMIE
46 RUE BOURSAULT 75017 PARIS 17
FRANCE

Chaudage et chauffe-eau
Chaudière à bûches

N° Siret
8814009800028

Facture de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

 J'ajoute une pièce justificative

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

Si je suis propriétaire bailleur, je peux téléverser le bail.

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « Oui » ou la case « Non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.
Si vous rencontrez des difficultés techniques pour ajouter votre devis, nous vous recommandons de renommer votre document sans chiffres, accents ou caractères spéciaux.

N° Siret
11111111111111

Chaudage et chauffe-eau
chaudière à granulés

Facture

Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

Pour plus de détails, vous pouvez vous reporter à notre guide des bonnes pratiques des professionnels

  J'ajoute une pièce justificative

[Factures](#) [sultan.pdf](#)

Votre logement est-il loué ?

Oui

Non

Avant de continuer, veuillez joindre votre bail ci-dessous



5b.9 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne, pour chaque type de travaux, ainsi que pour l'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov', le **montant HT et TTC en euros**.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Montant de mes travaux

Chaudière à bûches

Coût en €

Montant HT*

Montant TTC*

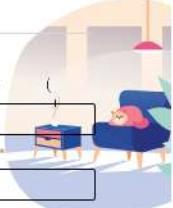
Total des travaux en € 0,00 € HT | 0,00 € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Coût en €

Montant TTC*

Total en € 0,00 € TTC



5b.10 Je renseigne les autres aides perçues sur mon dossier (hors CEE).

J'indique les autres aides perçues pour mon projet, **en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies (CEE)**.

Je renseigne les autres aides perçues **pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov'** (ex : aide d'une collectivité locale).

Si je perçois d'autres aides **pour le financement de mon projet de travaux**, je clique sur la case « Oui ».

Puis, je sélectionne les aides que je perçois. J'indique les montants perçus.

Action Logement

Montant (en €)

Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ?

Oui Non

Percevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

Oui Non

Pour ce projet, la valorisation des Certificats d'Economie est assurée par l'ANAH. Vous ne pouvez pas les valoriser vous-même ou un professionnel vous accompagnant. Pour recevoir la prime de l'ANAH, vous devez donc :

Télécharger via le lien suivant, l'attestation d'exclusivité CEE à signer.

Transférer cette attestation signée, avec les factures, lors de votre demande de paiement MaPrimeRénov', une fois les travaux réalisés.

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

5b.11 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j'ai fournies.

Je vérifie les éléments que j'ai renseignés.

Je prends note que tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.

Dernière étape avant de finaliser votre demande

Veuillez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que vous n'avez rien oublié.
Attention, tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.
Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime.

Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2023-1101824

Adresse du logement à rénover
1 Rue de la Paix 75002 Paris

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléversés.

Prénom et nom du demandeur DELPHINE MPO
Adresse de résidence 1 RUE DE LA PAIX 75002 PARIS
Revenu fiscal du foyer 33 332,00€

Téléphone 0987987987
E-mail dossier_lebas_per0@yopmail.com
Nombre total d'occupants 1

Mon projet

Assurez-vous que toutes les informations liées aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention RoE, montant des travaux et aides complémentaires perçues ...

Mon Accompagnateur Rénov'

N° Siret 8814009800028
Raison Sociale Espace Services
Adresse du siège 64 Avenue Jean Jaurès
Téléphone 01 83 12 90 05
Pièces-jointes Rapport d'audit énergétique
PJ TEST.pdf Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le gain énergétique
PJ TEST.pdf Rapport de fin de prestation
PJ TEST.pdf Attestation CEE
PJ TEST.pdf

Mes travaux et mes entreprises

ENERGIE THERMIQUE
45 RUE BOURSAULT 75017 PARIS FRANCE
N° Siret 8814009800028

Pièces-jointes Factures
PJ TEST.pdf

Chaudière à bûches Chaudière et chauffe-eau

Montants Montant HT
Montant TTC

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux HT 5 400,00€
Montant total des travaux TTC 6 000,00€
Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC 2 000,00€

Aide Action logement 200,00€
Aide Calisse de retraite (régime général ou complémentaire) ---
Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.) ---
Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.) ---

Montant total des aides 200,00€

Vos informations de paiement vous seront demandées aux pages suivantes

Retour à mes dossiers <- Précédent Continuer →

5b.12 J'apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la subvention et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux.

Je coche la case après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Montant estimé de l'aide

Montant total de l'aide **2 430€**

Dont :

Financement des travaux 2 430€

Financement Mon accompagnateur Rénov' 0€

Votre reste à charge **5 370€**

Ces montants sont des estimations. Votre dossier doit désormais être instruit afin de vérifier vos informations, vos documents ainsi que votre éligibilité.

Précisions éventuelles concernant le financement

5b.13 Je téléverse mon RIB.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

Les noms, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRenov.

Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne. Les formats suivants sont également acceptés: .JPEG, .PNG, .TIFF

Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.

Si vous prenez votre RIB en photo veillez à ce que le document soit bien cadre, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).

Exemples de documents non valides

Mal cadre Trop éloigné Surexposé Sous-exposé Netteté insuffisante

Faites glisser votre document ou téléversez le ici

ou

Selectionner

Annuler Soumettre

Si vous numérissez votre RIB à l'aide d'un scanner
veuillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).

5b.14 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je déclare une situation particulière

Faites-vous partie d'un ou des cas de figure suivant ?

- Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR)
- Le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- J'ai récemment changé de nom de famille (mariage récent, divorce, veuf/veuve)
- Aucun de ces cas de figure ne me concerne

Retour à l'accueil

← Précédent Suivant →

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je complète mes informations de paiement

Veuillez renseigner le numéro d'IBAN de votre compte international.

Nom d'IBAN
Saisissez l'ensemble du numéro de votre IBAN.
IBAN :

Retour à mon dossier

← Précédent Suivant →

ÉTAPES OPTIONNELLES

**1. Je désigne /
révoque un
mandataire.**

5.1. Je désigne un mandataire.

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire administratif et/ou financier.

Je clique sur la case « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Je choisis à quel type de mandataire je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des quatre cases proposées.

Vous pouvez choisir l'un des 4 types de mandataires suivants :

- Mandataire administratif : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner dans vos démarches en ligne (faire une demande de subvention et/ou une demande de paiement). Le mandataire pourra accéder au dossier et réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier.

- Mandataire financier : vous désignez un mandataire à qui sera versé directement la subvention obtenue. Le mandataire n'aura pas accès à votre dossier et ne pourra réaliser aucune démarche en lien avec votre dossier.

- Mandataire mixte : vous choisissez un seul mandataire pour la réalisation des démarches en ligne ET la perception des fonds. Le mandataire pourra accéder au dossier, réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier et percevoir la subvention.

- 2 mandataires différents : vous choisissez de faire appel à un mandataire administratif ET à un mandataire financier distincts.

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches



Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problèmes de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même.



Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Vous souhaitez qu'une personne perçoive le montant de MaPrimeRénov' à votre place. Un professionnel, une personne proche, peut en effet être désigné. Pour cela il faut que celui-ci se soit préalablement enregistré. Il vous communiquera un numéro qui nous permettra de transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier.

Retour à mes dossiers

Continuer →

Quel type de mandataire souhaitez-vous déclarer?

Selon vos préférences, vous pouvez choisir différents types de mandats.

Un professionnel, une personne proche peut être désigné si il est préalablement enregistré et vous communiquer son numéro de mandataire (nécessaire pour la démarche).

Vous pourrez à tout moment révoquer ce mandataire et reprendre la main sur votre dossier.



Mandataire administratif

Tous pourront faire une démarche administrative à votre place. Un professionnel ou une personne proche ou une autre personne désignée pour cela. Il faut que celle-ci se soit préalablement enregistrée sur cette plateforme. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



Mandataire financier

Tous pourront faire une démarche administrative à votre place. Un professionnel ou une autre personne désignée pour cela. Il faut que celle-ci se soit préalablement enregistrée sur cette plateforme. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



Mandataires administratif et financier

Tous pourront faire une démarche administrative et percevoir le montant de leur mandat à votre place. Une personne proche peut assurer le montant se votre dossier. Vous pourrez à tout moment percevoir la prime à votre place. Pour cela, il faut que celle-ci se soit préalablement enregistrée sur cette plateforme. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



2 mandataires : un financier et un administratif

Vous souhaitez que une personne assure les démarches administratives et qu'une autre personne le montant de leur mandat à votre place. Pour cela, il faut que deux personnes se soient préalablement enregistrées sur cette plateforme. Pour cela, il faut que deux personnes se soient préalablement enregistrées sur cette plateforme. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.

Retour à mes dossiers

Annuler

Suivant →

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

5.1. Je désigne un mandataire.

Pour nommer un mandataire, je complète le **formulaire Cerfa** et je le joins à ma demande.

Le document doit être **signé par mon mandataire et par moi-même**.

Il s'agit du Cerfa 16089*02 disponible [en cliquant ici](#).

En cours de mise à jour

Pour désigner mon mandataire, je téléverse le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et par moi-même en cliquant sur « Téléverser » ou « + ».

Je renseigne l'identifiant que mon mandataire m'a communiqué en amont.

Je clique sur « Continuer ».

J'attends que mon mandataire accepte la désignation.

Si je le souhaite, je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

You souhaitez désigner un mandataire financier

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après

[Télécharger le document](#)

Formulaire de demande de mandat

[Téléverser](#)

X



Joindre le mandat rempli

Numéro d'immatriculation du mandataire :

Le numéro d'immatriculation est un identifiant attribué à chaque personne physique ou morale qui s'est enregistrée auprès de l'Etat pour devenir mandataire.

Vous devez l'obtenir auprès de la personne ou de la structure que vous souhaitez désigner comme mandataire.

Comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?

[Retour à mes dossiers](#)

[Annuler](#)

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

Votre désignation de mandataire a été déposée

avec succès !



Attendez maintenant que le mandataire accepte votre demande. Vous serez averti par courriel.

[Aller sur mon espace personnel](#)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :



5. 2. Je révoque un mandataire.

Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer mon ou mes mandataire(s) en cliquant sur « Je veux révoquer un mandataire ».

La révocation concerne alors l'ensemble des mandataires désignés sur mon dossier.

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention et la réception de ma notification d'engagement.

Je pourrais alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.

Demande n° MPB-2020-0000

Informations demandeur

Nom et prénom du demandeur : David LEROY

Revenu fiscal de foyer : 22 000

Adresse du logement à rénover : 8 Rue Charles Israël 75010 Paris

Informations travaux / entreprises

Plan de financement

Montant total des travaux : 0€

Montant des CEE : 0€

Montant des autres aides : 0€

Montant estimatif de Ma Prime Renov' : 0€

Reste à charge : 0€

Informations mandataire

Mandataire de perception des fonds de LEROY David

Mes actions

Je veux compléter ma demande de subvention

Je veux désigner un mandataire

Je veux révoquer un mandataire

Je veux révoquer un mandataire

Vous êtes sur le point de révoquer un mandataire.

Quand vous révoquez un mandataire et vous cliquez sur le bouton Soumettre, votre dossier sera réinitialisé à la première étape du parcours de dépôt de choix d'une demande d'avance ou solde. Vous pourrez alors déposer vous-même votre demande de solde ou bien désigner un autre mandataire pour le faire.*

Soumettre

Confirmation



Vous avez bien révoqué votre mandataire !

Veuillez cliquer sur le lien "Je veux compléter ma demande de subvention" pour désigner un mandataire ou compléter votre demande.

Soumettre

Je clique sur la case du mandataire que je souhaite révoquer.

Je clique sur « Soumettre » pour passer à l'étape suivante.

Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte.

Je clique sur « Soumettre » et je continue de compléter ma demande ou je désigne un nouveau mandataire sur mon espace personnel.

2. Je dépose une demande d'avance. (rénovation par geste uniquement)

Conditions d'éligibilité :

- Je suis propriétaire occupant et mon niveau de ressources correspond à celui des ménages très modestes ou « bleus »
- Mon devis mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux ou de la prestation.
- Je ne peux pas faire de demande d'avance si le dossier comporte un mandataire.

Conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de MaPrimeRénov'.
- Je dois adresser ma demande d'avance avant le début des travaux ou de la prestation et dans les 6 mois suivant la date de la notification d'octroi de la prime.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, je devrai rembourser l'avance perçue.

Je dépose une demande d'avance.

Sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande d'avance.

Mon profil Dossier n° MPR-2022-160387 Mes actions

Demande de subvention Acceptée

Sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande d'avance.

Synthèse des informations du dossier

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur : STEPHANE PAUTEUL

Revenu fiscal du foyer : 30 000€

Adresse du logement à rénover : 30 Avenue de Segur 75007 Paris

Dossier n° MPR-2024-458699 Date limite de dépôt : 16/12/2026

Demande de subvention Acceptée

Mes actions

J'initie ma demande de paiement d'une avance en cliquant sur « Déposer ma demande » sous la partie « Je veux faire une demande d'avance ».

Je veux faire une demande d'avance

Date limite de dépôt : 16/06/25

Si vous avez besoin de demander une avance, vous devez :

- Avoir reçu la notification d'engagement de la subvention il y a moins de 6 mois.
- Disposer d'un devis avec la mention d'un acompte, signé par vous et l'entreprise.

Pour rappel, l'avance ne peut pas représenter plus de 50% de la subvention réservée.

Déposer ma demande

Je veux faire une demande de paiement

Date limite de dépôt : 16/12/26

Pour déposer votre demande de paiement vous devez :

- Avoir réalisé vos travaux.
- Disposer de la facture.

Déposer ma demande

Dossier n° MPR-2022-xxxxxxx Date limite de dépôt : xx/xx/yyyy

Demande de subvention Acceptée

Demande d'avance

Date limite de dépôt : jj/mm/aaaa

Vous ne pouvez plus demander d'avance car votre prime vous a été réservée il y a plus de 6 mois. Ce délai est calculé à partir de la date de la notification d'engagement de la prime.

Déposer ma demande

Demande de solde

Date limite de dépôt : jj/mm/aaaa

Vous pouvez demander à recevoir le paiement de votre prime dans sa totalité si :

- Vous avez réalisé vos travaux.
- L'entreprise vous a fourni la facture.

Déposer ma demande

Attention : si la date limite de dépôt de ma demande d'avance est dépassé (au-delà du délai de 6 mois suivant l'octroi de ma subvention), alors la case « Déposer ma demande » est grise et le dépôt d'une demande d'avance est impossible.

Attention : si j'ai débuté le dépôt de ma demande d'avance dans les 6 mois suivant l'octroi de ma subvention mais que je souhaite la terminer au-delà des 6 mois, un message « Demande d'avance impossible » s'affiche.

Demande d'avance impossible

Vous ne pouvez plus demander d'avance car votre prime vous a été réservée il y a plus de 6 mois. Ce délai est calculé à partir de la date de la notification d'engagement de la prime.

Retour à mes dossiers

You sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux

- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
- Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de MaPrimeRénov'.
- L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même**.
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **12 mois après l'attribution de MaPrimeRénov'**.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.

Retour à mes dossiers

Annuler ma demande de paiement

← Précédent

Continuer →

Je prends connaissance des critères d'éligibilité à une demande d'avance.

Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je dépose une demande d'avance.

Je fais une demande d'avance

Vos devis d'entreprise

Veuillez téléverser le devis d'entreprise mentionnant une demande d'acompte de l'entreprise pour démarrer la réalisation de vos travaux.

Si un devis répondant aux obligations a déjà été joint au dossier de demande de subvention, vous n'avez pas l'obligation d'en fournir un nouveau.

Rappel des conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de ma subvention MaPrimeRénov'.

Par défaut, le devis soumis lors de ma demande de subvention apparaît.

Toutefois, je peux téléverser une nouvelle version du devis en cliquant sur « Ajouter une nouvelle version ».

Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de subvention, je clique directement sur « Continuer ».

Si le devis initial ne remplit pas les conditions prévues, il faut impérativement téléverser une nouvelle version conforme du devis.



J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes



Les nom, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.



Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.



Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.



Si vous prenez votre RIB en photo veillez à ce que le document soit bien cadre, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).

Exemples de documents non valides



Mal cadre



Trop éloigné



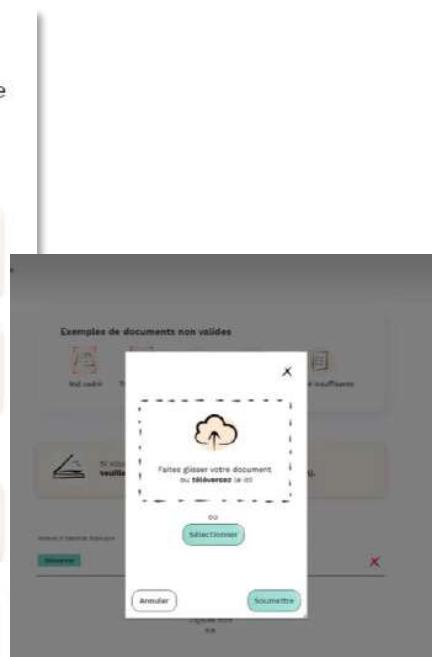
Surexposé



Sous-exposé



Netteté insuffisante



Si vous numérissez votre RIB à l'aide d'un scanner veuillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).

Je dépose une demande d'avance.

Engagements à respecter

Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 50 % de MaPrimeRénov'.

Pour cela :

Je reconnaiss remplir les conditions suivantes :

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de l'Anah qui m'a été **notifiée il y a six mois ou moins** ;
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi-même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

Si je bénéficiais du versement de l'avance, je m'engage à :

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans **un délai maximal de 12 mois** qui suivent la date de réception m'informant du versement de l'avance par l'Anah (lettre de notification de la décision d'accord de l'avance) ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

Je reconnaiss avoir été informé(e) que :

- le versement d'une avance est une faculté proposée par l'Anah ; elle peut être refusée sans motifs par l'Anah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de l'Anah devra être remboursée, et cela, indépendamment du non du bénéfice de MaPrimeRénov'

En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissance des conditions citées et à les respecter.

[Retour à mes dossiers](#)

[Annuler ma demande de paiement](#)

[← Précédent](#)

[Déposer ma demande d'avance](#)

Votre demande d'avance a été déposée

avec succès !



Un message de confirmation apparaît à l'écran.

Il m'indique que ma demande d'avance a bien été déposée.

Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime.

ÉTAPES OPTIONNELLES

3. Je souhaite annuler mon dossier.

Je vérifie que je peux annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité d'annuler mon dossier.

Si un ou des mandataires sont présents sur mon dossier, je dois les révoquer avant de pouvoir procéder à l'annulation de mon dossier.

Si je suis dans cette situation, je me réfère à la [page 86](#).

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention ou d'avance est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention ou d'avance et la réception de ma notification de décision. Je pourrai alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.

Je clique sur « Je veux annuler mon dossier ».

Si je réponds « Oui » à la question « Avez-vous déjà démarré vos travaux ? » ou si j'ai déjà déposé ma demande de paiement de subvention, alors je ne peux pas accéder au bouton « Je veux annuler mon dossier ».

Si je suis dans l'une de ces deux situations, je me réfère au [paragraphe suivant](#).

The screenshot shows the 'Annuler mon dossier' (Cancel my application) page. At the top, there are several logos: République Française, France Relance, MaPrimeRenov', and France Renov'. The user's name, Amélie Hénon, is visible in the top right corner. The main section is titled 'Dossier n° MPR-2022-07532' with a red-bordered button 'Annuler mon dossier' and a note 'Date limite de dépôt : 23/08/2023'. To the right, a sidebar lists various actions: 'Je veux désigner un mandataire', 'Je veux révoquer mon mandataire', 'Je veux demander un paiement', 'J'ai besoin de plus de temps', and 'Je veux annuler mon dossier'. A blue arrow points down to a red-bordered button labeled 'Je veux annuler mon dossier' in the center of the page.

Si je ne peux pas annuler mon dossier, je remplis le formulaire d'annulation.

Je sélectionne un « Motif de ma demande » d'annulation dans le menu déroulant.

Je peux compléter ma demande en renseignant la partie « Précisions concernant ma demande ».

Je certifie n'avoir pas démarré mes travaux et je confirme la demande d'annulation de mon dossier en cochant la case.

Je clique sur « Annuler mon dossier ».

The screenshot shows the 'Annuler mon dossier' (Cancel my application) page. It includes the same top navigation and user information as the previous screenshot. The main area has a heading 'J'annule mon dossier' and 'Vous souhaitez annuler votre dossier'. Below this, a note states: 'En cliquant sur le bouton "annuler mon dossier", nous recevons automatiquement la demande d'annulation de votre dossier. Cette action est irréversible et vous permet la libération de cette prime qui n'a pas été versée.' A warning follows: 'Veuillez sélectionner un motif justifiant votre demande dans la liste déroulante ci-dessous. Vous pouvez également apporter des éléments complémentaires dans l'espace.' A note at the bottom left says: 'Attention : si vous avez déjà démarré vos travaux, vous ne pourrez pas déposer une nouvelle demande de prime pour ces mêmes travaux. C'est pourquoi nous vous invitons à annuler votre dossier pour déposer une nouvelle demande de prime.' A checkbox 'Motif de ma demande' is present, with 'Sélectionnez votre motif' and 'Autres options en motif'. A large text area 'Précisions concernant ma demande' is available for additional input. At the bottom, a note reads: 'Si ce motif n'inclut pas démarrez les travaux et conservez à l'annulation de mon dossier.' A checkbox 'Je certifie n'avoir pas démarré les travaux et conserve à l'annulation de mon dossier.' is checked. A note below it says: 'Noulez certifie que vous n'avez pas démarré vos travaux et que vous comprenez la finalisation de votre dossier.' A 'Retour à mes dossiers' button and a green 'Annuler mon dossier' button are at the bottom.

Je vois que ma demande d'annulation est prise en compte.

Je vois que ma demande d'annulation est enregistrée ainsi que les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace et accéder à mes dossiers.

The screenshot shows a web interface for the France Relance MaPrimeRénov' platform. At the top, there are several logos: the French Republic logo, the France Relance logo, the MaPrimeRénov' logo, and the France Rénov' logo. On the right side, there is a search bar and a user profile for "Amandine Hémond". The main content area displays a message: "Votre demande d'annulation est enregistrée" (Your cancellation request is registered) with a house icon containing a red "X". Below this, two informational paragraphs are present: one about receiving a confirmation email and another about creating a new dossier if the cancellation is validated. A green button at the bottom right says "Retour à mes dossiers →".

Votre demande d'annulation est enregistrée

Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

Vous aurez la possibilité de créer et déposer un nouveau dossier lorsque votre demande d'annulation sera validée par nos services.

[Retour à mes dossiers →](#)

Je ne peux pas annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je clique sur le bouton « Besoin d'aide ? » sur le site maprimerenov.gouv.fr.



Je clique sur le bouton « Nous contacter ».



Je remplis le formulaire de contact et je clique sur « Envoyer ».

Contactez nous !

Une question ? Un problème ?
Renseignez ce formulaire et nous vous renverrons rapidement vers vous ou notre conseiller au numéro suivant : 0 808 800 700*

Les conseillers France Rénov' sont également là pour vous informer et vous conseiller en toute indépendance, dans les meilleures conditions, sur vos travaux de rénovation partout en France.

Retrouvez l'adresse Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.
<https://france-renov.dgdr.fr>

* service gratuit + prix d'un appel

Je suis

Mon prénom et mon nom

Mon adresse mail

Mon n° de dossier (facultatif)

Ma question / mes observations
J'écris mon message (2048 caractères maximum).

Envoyer →

Si j'ai répondu « Oui » à la question « Avez-vous déjà commencé vos travaux ? », un message s'affiche.

Je peux cliquer directement sur « Formulaire de contact ».



**4. Je souhaite
bénéficier d'un
délai
supplémentaire
pour réaliser mes
travaux.**

Je vérifie que je peux demander à bénéficier de plus de temps.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité de demander plus de temps pour réaliser mes travaux.

Cette démarche ne sera accessible que pendant 6 mois avant la fin du délai qui vous a été accordé.

Je clique sur « J'ai besoin de plus de temps ».

Dossier n° MPR-2022-07532

Demande de subvention Arrivé à échéance

Date limite de dépôt : 23/08/2021

Mes actions

Je veux demander un paiement
J'ai besoin de plus de temps

Je veux faire une demande de solde

Si vous avez réalisé vos travaux et que votre entreprise vous a fourni la facture, vous pouvez désormais demander le paiement de votre prime MaPrimeRenov !

Déposer ma demande

Je remplis le formulaire de prorogation.

Je sélectionne mon « Motif de prorogation ».

Je renseigne la partie « Précisions sur votre demande ».

Je téléverse mon ou mes justificatif(s).

Je clique sur « Soumettre ».

Je fais une demande prorogation

Je renseigne ma demande de prorogation

Motif de prorogation*

Motif d'ordre familial ou de santé
 Motif d'ordre professionnel
 Indisponibilité ou défaillance de l'entreprise
 Difficultés d'instruction du dossier, notamment techniques.

Merci d'ajouter des précisions sur votre demande.*

Téléverser votre pièce justificative selon le motif choisi*

Ajouter ma pièce justificative

Retour à l'accueil Soumettre

Je vérifie que ma demande de prorogation a bien été déposée.

Je constate que ma demande de prorogation a été déposée avec succès et je consulte les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Aller sur mon espace perso » pour revenir à la synthèse de mes dossiers.

Je peux suivre l'avancée de mon dossier de prorogation sur mon espace personnel.

Votre demande de prorogation a été déposée avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier. Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel. Attention, le dépôt de votre demande de prorogation ne signifie pas que votre demande est acceptée.

Aller sur mon espace perso →

Mes dossiers > Dossier n°07532

Dossier n° 07532

Demande de subvention

Arrive à échéance

Date limite de dépôt : 23/08/2021

Synthèse des informations du dossier

Votre dossier demandeur

Votre demande de prorogation

Prorogation n° PRO-MPR-2022-30302

En cours d'instruction

Date de dépôt de la demande

20/06/2021

Décision de prorogation

-

**5. Je réponds à
une demande du
service instructeur.**

Je visualise l'état d'avancement de mon dossier.

Je vois que le statut de mon dossier est « En attente des compléments demandés ».

J'accède à mon dossier grâce au bouton « Voir mon dossier ».

The screenshot shows the MaPrimeRenov' website interface. At the top, there are logos for the French Republic, France Relance, and MaPrimeRenov'. A user profile for "Amandine Hémond" is visible on the right. The main navigation bar has "Mon profil" and "Mes dossiers". The "Mes dossiers" tab is selected, showing a list of dossiers. The first dossier is highlighted with a red box around its status: "Dossier n° MPR-2021-10063" with "Demande de subvention" and "En attente des compléments demandés" (status highlighted with a red box). To the right, it says "Date limite de dépôt : 23/08/2021". Below this, under "Travaux", it lists "Isolation". To the right, it shows "Montant de la subvention 4 220,50 €". Under "Adresse du logement à rénover", it lists "4, rue Jean Jaurès 92290 Vanves". On the far right, a green button "Voir mon dossier →" is also highlighted with a red box. At the bottom right of the page, there is a green button "Demander une nouvelle prime".

Je prends connaissance des compléments d'information qui me sont demandés.

Je vois les éléments manquants de mon dossier qui me sont demandés.

Je prends connaissance du délai de réponse attendu.

Je clique sur « Compléter mon dossier » pour fournir les compléments demandés.

The screenshot shows the MaPrimeRenov' website interface, similar to the previous one but for a different dossier. The top navigation and user profile are the same. The "Mes dossiers" tab is selected, showing "Dossier n° MPR-2022-07532" with "Demande de subvention" and "En attente des compléments demandés" (status highlighted with a red box). To the right, there is a "Mes actions" sidebar with options: "Je veux désigner un mandataire", "Je veux demander un paiement", "J'ai besoin de plus de temps", and "Je veux annuler mon dossier". The main content area is titled "Synthèse des informations du dossier" and "Informations attendues avant le 18/07/2024". It lists requirements: "Justificatif de domicile" and "RIB". Below this, it says "Pour compléter votre dossier, merci de répondre aux questions suivantes :" followed by "Lorem ipsum dolor sit amet ?". A green button "Compléter mon dossier" is highlighted with a red box at the bottom right.

À noter : si j'ai désigné un mandataire administratif sur mon dossier, je n'ai pas accès à cet écran. C'est mon mandataire qui doit répondre aux sollicitations du service instructeur.

Je dépose la/les pièce(s) demandée(s).

Je prends connaissance de la demande du service instructeur.

Obligatoire

Je téléverse la pièce demandée en cliquant sur le « + ».

Optionnel

Je peux ajouter un commentaire dans la zone de texte située en dessous de la pièce téléversée.

Pour compléter votre dossier, merci de nous fournir les pièces suivantes

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

← Précédent

Suivant →

Je réponds à une ou plusieurs questions du service instructeur.

Je prends connaissance de la / des question(s) posée(s) par le service instructeur.

Obligatoire

Je rédige ma/mes réponse(s) dans la zone de texte située en dessous de la question qui m'est posée.

Optionnel

Pour chaque question, je peux également téléverser une pièce justificative en complément de ma réponse.

Pour compléter votre dossier, merci de répondre aux questions suivantes :

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

Retour à mes dossiers

← Précédent

Suivant →

Je visualise le récapitulatif de mes réponses.

Je prends connaissance de la synthèse des documents et/ou réponses que j'ai renseignés précédemment et que je m'apprête à envoyer.

Optionnel

Je peux cliquer sur « Modifier » pour changer ma réponse et/ou ma pièce justificative au besoin.

Je suis alors redirigé vers l'écran de saisie précédent.

Je clique sur « Envoyer mes informations » pour transmettre définitivement mes réponses au service instructeur.

Amandine HÉMOND - 27 rue des Autriches, 92350 Le Plessis-Robinson | Dossier n° MPR-2021-10083

Récapitulatif

Synthèse des documents et des réponses à envoyer

Documents

- Justificatif de domicile
Vous trouverez ci-joint mon justificatif de domicile avec les détails demandés. Je me tiens à disposition si besoin d'autres documents supplémentaires. Merci!
- RIB
rib293482883.pdf

Questions

- Lorem ipsum dolor sit amet ?
je profite de ce mail pour vous signaler qu'une erreur s'est produite lors de la création de mon dossier : le montant CEE et le cadre de contribution CEE communiqué n'étais pas le bon. Il va y avoir 2500 euros de CEE et veuillez trouver ci-joint. Merci beaucoup !
Attestation_534864.pdf
- Lorem ipsum dolor sit amet ?
je profite de ce mail pour vous signaler qu'une erreur s'est produite lors de la création de mon dossier : le montant CEE et le cadre de contribution CEE communiqué n'étais pas le bon.

Modifier

Envoyer mes informations →

Je visualise la confirmation de mon envoi.

Je constate que ma réponse a bien été enregistrée et sera traitée prochainement.

Je peux cliquer sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace personnel.

Échange demandeur

Votre réponse a bien été enregistrée

Elle sera traitée dans les meilleurs délais.

Retour à mes dossiers

Me connecter

Le statut de mon dossier a changé. Il est désormais en « Compléments demandés reçus ».

Dossier n° MPR-2021-42225

Demande de subvention

Compléments demandés reçus

Demande traitée dans les meilleurs délais

Demande traitée dans les meilleurs délais

Statut dossier

Travaux

Chaudrage et chauffage

Montant maximal de la subvention : 3 000€

Adresse du logement à rénover : 10 Rue Bony, 78000 Versailles

Envoyer une réponse

6. Je dépose ma demande de subvention pour la 2^{nde} étape de mon projet de travaux de rénovation d'ampleur.

Je me rends sur mon espace personnel pour demander une subvention pour la seconde étape de mon projet de travaux.

Je me connecte à mon espace personnel.

Je retrouve le premier dossier que j'ai déposé et je peux voir son état d'avancement.

Attention, pour pouvoir demander une nouvelle prime, mon premier dossier doit être payé.

Je clique sur « Demander une nouvelle prime » en bas de la page pour déposer le dossier correspondant à la seconde étape de mon projet de travaux.

Dossier n° MPR-2025-116355

Demande de solde Accordée pour paiement
Date limite de dépôt : 16/05/2028

Travaux
Ventilation

Adresse du logement à rénover
39 Rue Carvès 92120 Montrouge

Montant estimé de la subvention
900€

→ Voir mon dossier

+
Demander une nouvelle prime

Je précise si je souhaite déposer ma demande en tant que propriétaire occupant ou en tant que propriétaire bailleur.

Je souhaite faire ma demande tant que

Propriétaire occupant Propriétaire bailleur

Retour à mes dossiers Continuer

Je poursuis le dépôt de ma demande de subvention en renseignant les informations demandées (informations fiscales, informations demandeur, revenu total de mon foyer, informations sur mon logement). *Voir pages 5 à 7 du présent Guide*

Je confirme que ma demande de subvention concerne la seconde étape de mon projet de travaux.

J'indique que ma nouvelle demande est la seconde étape de mon projet de rénovation d'ampleur accompagné avec mon Accompagnateur Rénov' en répondant « Oui » à la question « Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ».

Vous avez précédemment bénéficié de MaPrimeRénov' pour un projet de rénovation d'ampleur accompagné.

Si vous souhaitez poursuivre votre projet initial via une seconde étape ou commencer un nouveau projet de rénovation d'ampleur, sachez que le montant de votre future prime sera calculé en fonction de la prime déjà versée.

Vous avez toujours la possibilité de réaliser un projet de rénovation pour un ou deux gestes de travaux spécifiques sans Accompagnateur Rénov'.

En cas de doute, nous vous invitons à contacter l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous."

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ? *

Oui Non

Je renseigne le numéro du dossier correspondant à la première étape de mon projet de travaux.

Je clique sur « Oui ».

Puis, je renseigne le numéro de mon premier dossier de rénovation d'ampleur ou je clique sur la flèche du bas pour faire apparaître tous mes dossiers de rénovation d'ampleur. Je sélectionne le dossier concerné.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ? *

Oui Non

Sélectionnez le dossier pour lequel vous avez prévu de réaliser la seconde étape avec votre Accompagnateur Rénov'.

Sur lequel vous souhaitez

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ? *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : ? *

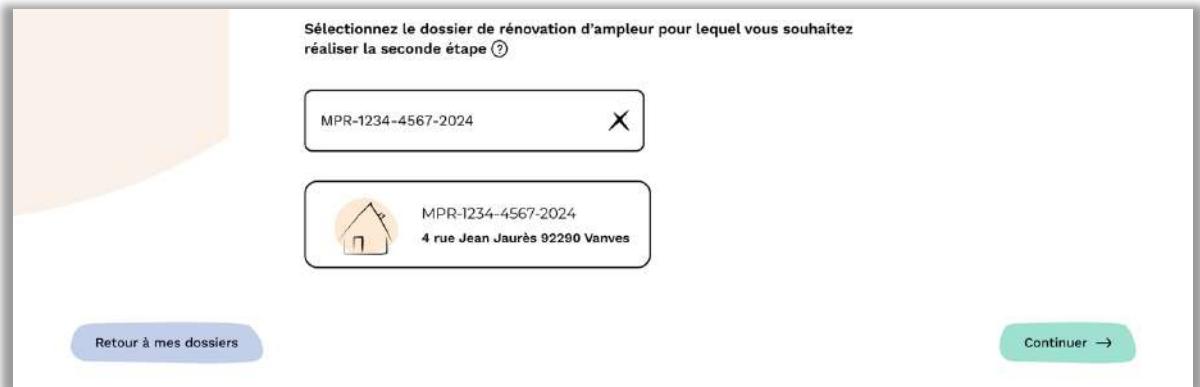
M|

MPR-2024-8424

Si le numéro de mon premier dossier est reconnu, son numéro ainsi que l'adresse du logement s'affichent.

Un pictogramme représente mon logement (appartement ou maison).

Je peux commencer le dépôt de mon second dossier en cliquant sur le bouton « Continuer ».



Plusieurs messages d'alerte peuvent apparaître et bloquer la poursuite de votre parcours de dépôt.

Si je remplis le champ de sélection de mon premier dossier avec des données erronées, un message d'erreur s'affiche en rouge. Je dois sélectionner un autre dossier.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ⓘ *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : ⓘ *

rftyj

Veuillez sélectionner un dossier valide.

Si j'ai sélectionné une mauvaise étiquette énergétique initiale de mon logement, un message d'erreur s'affiche en rouge. Je dois choisir un autre dossier ou bien modifier ma demande.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? ⓘ *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : ⓘ *

MPR-2025-141

L'étiquette énergétique initiale de votre logement devait être D, E, F, ou G pour un gain minimum de trois lettres énergétiques à la fin de votre projet de rénovation d'ampleur en deux étapes. Veuillez choisir un autre dossier ou modifier votre demande.

Si je ne suis pas déclarant principal sur le premier dossier sélectionné, un message d'erreur s'affiche en rouge. Je dois choisir un autre dossier ou contacter l'ANAH en cas de changement de situation familiale.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? [?](#) *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : [?](#) *

MPR-2025-116355

Vous étiez codemandeur sur ce précédent dossier. Seul le demandeur principal peut déposer un dossier pour la deuxième étape du même projet. Veuillez choisir un autre dossier ou nous contacter en cas de changement de situation familiale.

Si le paiement de mon premier dossier a été effectué il y a plus de 5 ans, un message d'erreur s'affiche en rouge. Je dois choisir un autre dossier ou modifier ma demande.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? [?](#) *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : [?](#) *

MPR-2024-8410

La seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur doit être réalisée dans les 5 ans suivants le paiement de votre premier dossier. Veuillez choisir un autre dossier ou modifier votre demande.

Si j'ai déjà atteint le plafond de la subvention MaPrimeRénov' pour mon projet de rénovation d'ampleur, un message d'erreur s'affiche en rouge. Je dois choisir un autre dossier ou modifier ma demande.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? [?](#) *

Oui Non

Renseigner le numéro de votre premier dossier de rénovation d'ampleur : [?](#) *

MPR-2025-1664

Vous avez déjà atteint le plafond de la subvention MaPrimeRénov' pour votre projet de rénovation d'ampleur. Veuillez choisir un autre dossier ou modifier votre demande.

Des messages d'alerte peuvent apparaître sans bloquer la poursuite de votre parcours de dépôt.

J'ai cliqué sur « Non ».

Si l'adresse du logement à rénover que j'ai renseignée semble identique à celle d'un logement pour lequel j'ai déjà déposé une demande de prime MaPrimeRénov' pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, un message d'erreur s'affiche en bleu.

Avant de poursuivre ma demande, je suis invité à vérifier auprès de mon Accompagnateur que je ne réalise pas la seconde étape de mon premier dossier.

Ce nouveau dossier est-il la seconde étape de votre projet de rénovation d'ampleur accompagné par votre Accompagnateur Rénov' ? Non

Votre logement à rénover semble être identique à celui d'un précédent dossier de rénovation d'ampleur. Avant de continuer nous vous invitons à vérifier avec votre Accompagnateur Rénov' que cette nouvelle demande n'est pas la seconde étape de votre premier dossier.

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

Je renseigne les informations sur la performance énergétique de mon logement.

Je vérifie d'abord que, pour mon second dossier, l'étiquette énergétique initiale de mon logement est identique à celle obtenue après la première phase de mon projet (premier dossier).

Je choisis une lettre parmi A, B, C, D ou E. Puis, je clique sur « Suivant ».

Je renseigne les informations sur la performance énergétique de mon logement

Connaitre la performance énergétique de votre logement vous aide à définir et réaliser les bons travaux. Elle permet de connaître l'étiquette de son logement et les principales sources de gaspillage d'énergie. Cette étiquette vous est fournie par le professionnel ayant réalisé l'audit énergétique le plus récent de votre logement.

Vous demandez un financement pour la deuxième phase de votre projet de rénovation d'ampleur. Assurez-vous que l'étiquette énergétique de votre logement est identique à celle obtenue après la première phase de votre projet (premier dossier).

Nous vous invitons à vous rapprocher de votre Accompagnateur Rénov' ou à demander conseil à votre Espace Conseil France Rénov'.

Veuillez sélectionner la lettre indiquée sur l'étiquette de performance énergétique avant vos travaux :

Attention : Cette information ne pourra pas être modifiée ultérieurement. Un audit énergétique valide vous sera demandé dans les étapes suivantes.

A B C D E F G Sans étiquette énergétique

[Retour à l'accueil](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

La section « Votre consommation actuelle » est pré-renseignée avec la lettre énergétique que j'ai saisie plus tôt dans mon parcours.

Je sélectionne la lettre énergétique projetée à l'issue des travaux de mon second dossier.

Votre consommation actuelle

L'étiquette de l'état actuel de votre logement renseigné précédemment.

A B C D **E** F G

Votre consommation actuelle en kWh/m²/an
6600

Votre émission actuelle de gaz à effet de serre
3500

Votre consommation projetée

Veuillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état projeté de votre logement.

A **B** C D E F G

Votre consommation projetée en kWh/m²/an
6600

Votre émission projetée de gaz à effet de serre
8

Je dois réaliser un saut d'au moins 1 classe énergétique, sauf si la lettre initiale de mon logement est E. Dans ce cas, je dois réaliser un saut d'au moins 2 classes énergétiques.

En cas d'erreur, un message s'affiche en rouge m'indiquant de contacter mon Accompagnateur Rénov'.

Votre consommation projetée

Veuillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état projeté de votre logement.

A B C **D** E F G

La lettre de l'étiquette énergétique projetée doit être au dessus de votre lettre initiale. Rapprochez-vous de votre Accompagnateur Rénov' en cas de doute.

Je renseigne le montant de mes travaux.

Lorsque j'accède à l'étape où je renseigne le montant de mes travaux, je suis informé que ce montant sera plafonné et que le montant de la prime de mon second dossier sera calculé en fonction de la prime déjà versée au titre du premier dossier.

A noter : MaPrimeRénov' finance un montant plafonné pour les travaux de rénovation d'ampleur. Si vous souhaitez réaliser votre projet en plusieurs étapes, sachez que le montant de votre future prime sera calculé en fonction de la prime déjà versée

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Montant de mes travaux

Isolation des murs par l'extérieur

Coût en €	Montant HT *
	XXXXXX

7. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov'.

7.1. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov' avant le dépôt de mon dossier.

Pour changer mon Accompagnateur Rénov' avant le dépôt de mon dossier, je me rends sur mon espace personnel, puis sur mon dossier.

Dans la rubrique « Mes actions », je clique sur « Changer mon accompagnateur Rénov' ».

The screenshot shows a user interface for managing a housing application. On the left, there's a sidebar with 'Mon profil' and 'Mes dossiers' (which is highlighted in green). The main area displays a dossier summary: 'Dossier n° MPR-2021-10063' with a deadline of '23/08/2021'. Below this is a 'Synthèse des informations du dossier' section. To the right is a 'Mes actions' menu with several options: 'Changer mon accompagnateur Rénov'' (highlighted with a red box), 'Je veux désigner un mandataire', 'Je veux révoquer mon mandataire', 'Je veux demander un paiement', 'J'ai besoin de plus de temps', and 'Je veux annuler mon dossier'. A 'Compléter ma demande →' button is at the bottom of the synthesis section, and a '← Retour à la liste de mes dossiers' link is at the bottom of the page.

Une fenêtre pop-up m'indique que :

- je devrai téléverser le contrat signé avec mon nouvel Accompagnateur Rénov' pour pouvoir déposer ma demande de paiement ;
- le changement d'Accompagnateur Rénov' pourra affecter l'instruction de ma demande ;
- l'Anah ne financera pas la prestation de mon nouvel Accompagnateur Rénov'.

Je poursuis ma démarche de changement d'Accompagnateur Rénov' en cliquant sur « Je change mon MAR ».

Ou je conserve mon Accompagnateur Rénov' initial en cliquant sur « Je garde mon MAR ».

A modal dialog box appears, stating 'Vous avez choisi de changer d'Accompagnateur Rénov''. It contains a message about needing to upload a new contract and a warning about Anah not financing the new provider. At the bottom are two buttons: 'Je garde mon MAR' (highlighted in blue) and 'Je change mon MAR'.

Si je clique sur « Je change de MAR », ma demande est confirmée par une fenêtre pop-up.

Je peux à présent renseigner mon nouvel Accompagnateur Rénov' en cliquant sur « Je complète ma demande de subvention ».



Je dois ensuite saisir les informations nécessaires au dépôt de mon dossier de subvention : le contrat / la convention avec Mon Accompagnateur Rénov' et les autres pièces justificatives de mon nouvel Accompagnateur Rénov'.

A screenshot of an information entry form titled "Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'". It includes a note about finding a Rénov' operator, a SIRET number input field containing "34803347300037", a verified identity badge, and a company logo for "MR BRICOLAGE". There is also a question about financing via a collective entity with "oui" and "Non" radio buttons, and buttons for "Retour à mes dossiers" and "Continuer →".

7.2. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov' après le dépôt de ma demande de prime.

Pour changer mon Accompagnateur Rénov' après le dépôt de ma demande de prime, je me rends sur mon espace personnel, puis sur mon dossier.

Dans la rubrique « Mes actions », je clique sur « Changer mon accompagnateur Rénov' ».



Une fenêtre pop-up s'affiche. J'indique si mon projet de travaux a changé en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».



7.2.2. Mon projet de travaux n'a pas évolué.

Je clique sur « Non » si mon projet de travaux n'a pas évolué.

Une fenêtre pop-up m'informe que l'Anah ne prendra pas en charge le paiement de mon nouvel Accompagnateur Rénov', que le renseignement d'un nouvel Accompagnateur Rénov' nécessite de téléverser un nouveau contrat d'accompagnement au moment du dépôt de ma demande de paiement de prime, et que ce changement peut affecter l'instruction de ma demande.



Si je clique sur « Je change mon MAR », je suis redirigé vers la page « Informations de mon Accompagnateur Rénov' ».

J'ajoute le numéro SIRET de mon nouvel Accompagnateur Rénov' et je précise le motif du changement grâce au menu déroulant.

Ensuite, je téléverse le contrat/ la convention signé (e) avec mon nouvel Accompagnateur Rénov' et les autres documents relatifs à mon nouvel Accompagnateur Rénov'.

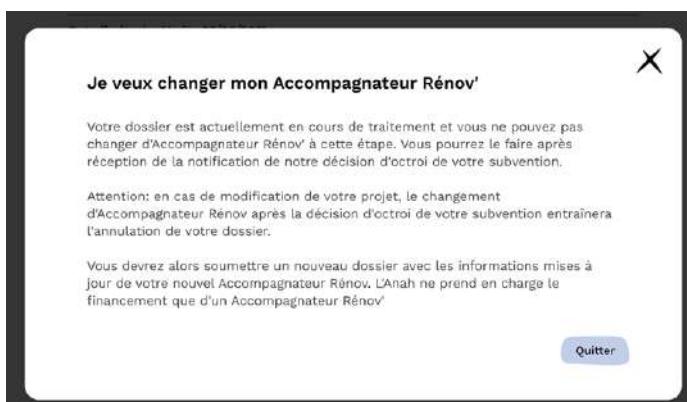
7.2.2. Mon projet de travaux a évolué.

Je clique sur « Oui » si mon projet de travaux a évolué.

Je suis informé que je ne peux pas changer mon Accompagnateur Rénov' à cette étape du dossier.

Je dois attendre de recevoir la décision d'octroi de ma prime.

Si je change mon Accompagnateur Rénov' après réception de cette notification, mon dossier sera annulé et je devrai déposer un nouveau dossier .



7.3. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov' après réception de la notification de ma prime.

Pour changer mon Accompagnateur Rénov' après réception de la notification de ma prime, je me rends sur mon espace personnel, puis sur mon dossier.

Dans la rubrique « Mes actions », je clique sur « Changer mon accompagnateur Rénov' ».

The screenshot shows a user interface for managing documents. At the top, there are tabs for 'Mon profil' and 'Mes dossiers'. Below that, it displays 'Dossier n° MPR-2021-10063' with a date limit of 23/08/2021. On the right, under 'Mes actions', there is a red-bordered box around the 'Changer mon accompagnateur Rénov'' button. Other options listed include: 'Je veux désigner un mandataire', 'Je veux révoquer mon mandataire', 'Je veux demander un paiement', 'J'ai besoin de plus de temps', and 'Je veux annuler mon dossier'. The main content area shows a synthesis of the dossier, including the requester's information (Amandine Pierrot, 27 000 €), the renovation address (4 rue Jean Jaurès 92290 Vanves), and buttons to 'Compléter ma demande' or return to the list of documents.

Une fenêtre pop-up s'affiche dans laquelle je dois indiquer si mon projet de travaux a changé, en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je suis informé que ce changement entraînera automatiquement l'annulation de mon dossier en cours.

Je suis ensuite redirigé vers la page me permettant d'annuler mon dossier.

Je choisis le motif de ma demande de changement dans la liste déroulante.

Je peux également préciser ma demande dans le champ libre prévu à cet effet.

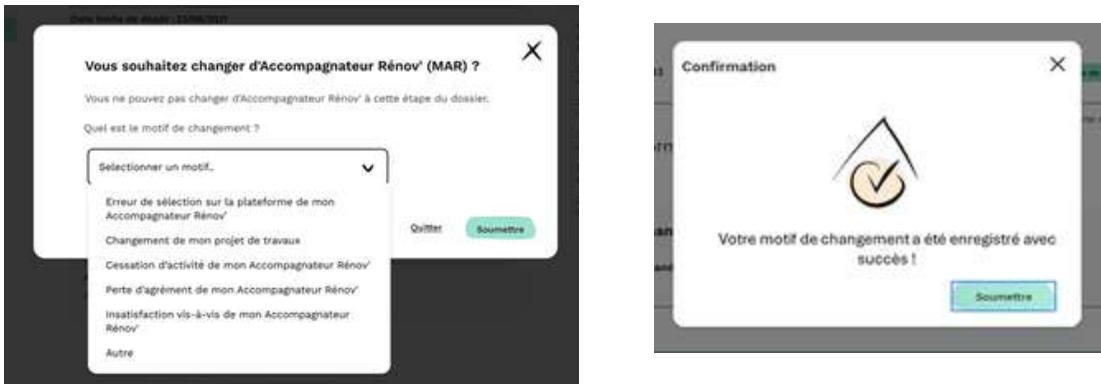
This is a modal dialog box. It asks if the user wants to change their accompagner Rénov'. It states that the project has evolved and the user wants to change the nature and number of works. It includes an 'Oui' checkbox (selected), a 'Non' checkbox, and a note about annulating the current dossier if 'Oui' is chosen. Buttons for 'Retour' (Return) and 'Soumettre' (Submit) are at the bottom.

This is a detailed page for changing the accompagner Rénov'. It features logos for ANAH, MaPrimeRénov', and France Rénov'. It explains that changing the accompagner will result in the cancellation of the current dossier. It notes that selecting 'Annuler mon dossier' will automatically cancel the current subvention. It also mentions that this action is irreversible and will lose the benefit of the subvention. A dropdown menu for 'Motif de la demande de changement' (Reason for change request) and a large text area for 'Précisions concernant la demande' (Details concerning the request) are present.

7.4. Je souhaite changer mon Accompagnateur Rénov' après validation de ma demande de paiement.

Il m'est impossible de changer mon Accompagnateur Rénov' à cette étape du dossier.

Toutefois, je peux indiquer le motif de ma demande de changement.



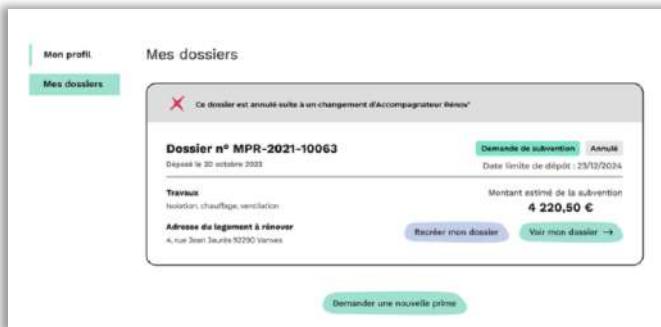
7.5. Je recréé un dossier après l'annulation de mon ancien dossier.

Je recrée mon dossier avec les informations de mon nouvel Accompagnateur Rénov' et du projet de travaux actualisé.

Les informations renseignées sur l'ancien dossier sont reprises et peuvent être modifiées.

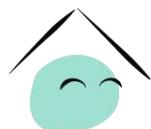
Un bandeau sur le dossier indique qu'il a été annulé à la suite d'un changement de mon Accompagnateur Rénov'.

Je clique sur le bouton « Recréer mon dossier » et je suis redirigé vers le parcours d'éligibilité jusqu'au dépôt de la demande de subvention.



Un bandeau sur le dossier indique qu'il a été recréé à la suite du changement de mon Accompagnateur Rénov'.





MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

maprimerenov.gouv.fr



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité

Agence
nationale
de l'habitat
Anah